



แนวทางการดำเนินงาน อาสาสมัคร กศน. (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564)



สำนักงาน กศน.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงานอาสาสมัคร กศน.
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564)

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

คำชี้แจง

เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานและสถานศึกษา อาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (อาสาสมัคร กศน.) และผู้เกี่ยวข้อง ได้ใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อน กิจกรรมกับการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย รวมถึงนโยบาย ยุทธศาสตร์และภารกิจที่สำนักงาน กศน. ได้รับ มอบหมายให้เป็นไปอย่างมีระบบ มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ สอดคล้อง กับสภาพบริบทพื้นที่ และความต้องการของชุมชนได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ ได้มีการปรับปรุง พัฒนารายละเอียดข้อมูลจากแนวทางการดำเนินงาน อาสาสมัคร กศน. พ.ศ. 2552 และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และมีมาตรฐาน สามารถนำไปขับเคลื่อนในระดับพื้นที่ได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เอกสารแนวทางการดำเนินงานอาสาสมัคร กศน. (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ประกอบด้วยสาระสำคัญ 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 บทนำ

ตอนที่ 2 บทบาทของหน่วยงาน กศน.

ตอนที่ 3 การดำเนินงานของอาสาสมัคร กศน.

ตอนที่ 4 สิทธิประโยชน์ จรรยาบรรณ ของอาสาสมัคร กศน.

ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัคร กศน. ขอให้ หน่วยงานและสถานศึกษา ครู กศน. ตำบล ครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ได้ศึกษาและทำความเข้าใจ แนวทางการดำเนินงานอาสาสมัคร กศน. ให้เกิดความชัดเจน และถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ หน่วยงาน/ สถานศึกษา สามารถนำแนวทางฯ ดังกล่าว ไปใช้ขับเคลื่อนกิจกรรมของ กศน. ตำบล/แขวง และศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ดังนี้

สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. นำแนวทางการดำเนินงาน อาสาสมัคร กศน. ไปใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการ สรรหา คัดเลือก แต่งตั้งและการพิจารณาการพ้นสภาพ รวมทั้งการดำเนินการจัดฝึกอบรม นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ให้ข้อเสนอแนะ พร้อม รายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร กศน. ระดับพื้นที่ ให้แก่ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับจังหวัด/กทม. รวมถึง นำไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดกิจกรรมของอาสาสมัคร กศน. ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบ

กศน.อำเภอ/เขต นำแนวทางการดำเนินงานอาสาสมัคร กศน. ไปใช้เป็นเครื่องมือในการ วางแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานของครู กศน.ตำบล ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน อาสาสมัคร กศน. ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเกิดการพัฒนารวมทั้งยกระดับคุณภาพการดำเนินการของ กศน. ตำบล/แขวง และศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

กศน.ตำบล/แขวง นำแนวทางการดำเนินงานอาสาสมัคร กศน. ไปใช้เป็นแนวทางในการยกระดับคุณภาพการศึกษาและบริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการวางแผน การบริหารจัดการสถานที่ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ งบประมาณ การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมกับชุมชน ภาควิเคราะห์ และรายงานผลการจัดกิจกรรม ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานของอาสาสมัคร กศน.

อาสาสมัคร กศน. นำแนวทางการดำเนินงานอาสาสมัคร กศน. ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง รวมถึงพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการพัฒนาตนเอง การบริหารจัดการสถานที่ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมกับชุมชน ภาควิเคราะห์ รวมทั้ง ประเมิน สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม

แนวทางการดำเนินงานอาสาสมัคร กศน. เป็นเครื่องมือ
สำหรับหน่วยงาน สถานศึกษา ครู กศน. อาสาสมัคร กศน. และ
ผู้เกี่ยวข้อง ใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการนิเทศ กำกับ ติดตาม
ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อให้ผลการดำเนินงานของอาสาสมัคร กศน. เกิด
ประสิทธิภาพและส่งผลต่อคุณภาพในการจัดการศึกษา

คำนำ

แนวทางการดำเนินงานอาสาสมัคร กศน. (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงาน สถานศึกษา ครู กศน. อาสาสมัคร กศน. และผู้เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานอาสาสมัคร กศน. ในระดับพื้นที่ เพื่อให้มีทิศทางเดียวกัน เป็นไปอย่างมีระบบ มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพบริบทพื้นที่ และความต้องการของชุมชนได้อย่างแท้จริง เกิดประโยชน์กับประชาชนให้ได้รับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยได้อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง เพื่อพัฒนาศักยภาพกำลังคนและสังคมของประเทศ

สำนักงาน กศน. ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานของอาสาสมัคร กศน. (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญ 4 ตอน ได้แก่ 1) ความเป็นมาและความสำคัญของอาสาสมัคร กศน. 2) กระบวนการแต่งตั้งอาสาสมัคร กศน. และบทบาทของหน่วยงาน/สถานศึกษา กศน. 3) การดำเนินงานของอาสาสมัคร กศน. 4) สิทธิประโยชน์ จรรยาบรรณของอาสาสมัคร กศน. ซึ่งเอกสารเล่มนี้ จะช่วยให้หน่วยงานการศึกษา สถานศึกษา ครู กศน. อาสาสมัคร กศน. และผู้เกี่ยวข้อง มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน สามารถขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ของอาสาสมัคร กศน. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพบริบทพื้นที่และความต้องการของชุมชนได้อย่างแท้จริง

สำนักงาน กศน. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางการดำเนินงานอาสาสมัคร กศน. (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัด อาสาสมัคร กศน. และผู้เกี่ยวข้อง ในอันที่จะร่วมขับเคลื่อนงานอาสาสมัคร กศน. ให้สำเร็จเป็นรูปธรรม และเป็น

เอกภาพในทุกพื้นที่ เพื่อที่จะเป็นพลังสำคัญในการร่วมจัดการศึกษา
ตลอดชีวิตให้เกิดขึ้นในทุกชุมชนทุกพื้นที่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนอย่าง
แท้จริง



(นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร)

เลขาธิการ กศน.

พฤษภาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
คำชี้แจง	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ตอนที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญของอาสาสมัคร กศน.	1
ความหมาย	2
วัตถุประสงค์	2
ตอนที่ 2 กระบวนการแต่งตั้งอาสาสมัคร กศน. และบทบาทของ หน่วยงาน/สถานศึกษา กศน.	
วิธีการสรรหา คัดเลือก อบรมและแต่งตั้งอาสาสมัคร กศน.	3
การฟื้นฟูสภาพ	5
บทบาท กศน.อำเภอ/เขต	6
บทบาทสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.	6
ระบบการติดตาม/รายงานผลการดำเนินงาน	6
กระบวนการแต่งตั้งอาสาสมัคร กศน.	8
กระบวนการรายงานผลการดำเนินงานอาสาสมัคร กศน.	9
ตอนที่ 3 การดำเนินงานของอาสาสมัคร กศน	
บทบาทหน้าที่ของอาสาสมัคร กศน.	10
การดำเนินงานของอาสาสมัคร กศน.	10

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ตอนที่ 4 สิทธิประโยชน์ จรรยาบรรณ ของอาสาสมัคร กศน.	
สิทธิประโยชน์ของอาสาสมัคร กศน.	12
จรรยาบรรณของอาสาสมัคร กศน.	12
บรรณานุกรม	13
ภาคผนวก	
ตัวอย่าง ใบสมัครอาสาสมัคร กศน.อำเภอ/เขต	15
ตัวอย่าง บัตรประจำตัวอาสาสมัคร กศน.ระดับอำเภอ	17
ตัวอย่าง บัตรประจำตัวอาสาสมัคร กศน.ระดับเขต	18
ตัวอย่าง เสื้อ ตราสัญลักษณ์ของอาสาสมัคร กศน.	19
ตัวอย่าง บัญชีรายชื่ออาสาสมัคร กศน.	20
สังกัด สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.	
ตัวอย่าง แบบประเมินตนเองของอาสาสมัคร กศน.	21
ตัวอย่าง แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ของอาสาสมัคร กศน. 1 (สำหรับอาสาสมัคร กศน.)	22
ตัวอย่าง แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ของอาสาสมัคร กศน. 2 (สำหรับ กศน.อำเภอ/เขต)	23
ตัวอย่าง แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ของอาสาสมัคร กศน. 3 (สำหรับ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.)	24

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ตัวอย่าง แบบติดตามและสำรวจความต้องการ ทางการศึกษา/การเรียนรู้ของประชาชน	25
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยอาสาสมัคร ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551	27
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยอาสาสมัคร ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552	32
คณะผู้จัดทำ	33

ตอนที่ 1

บทนำ

การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษา รูปแบบหนึ่งที่มีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาความเจริญงอกงามของคน และสังคม โดยเฉพาะในยุคที่โลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน เพราะเป็นรูปแบบการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลาย ที่สามารถ สนองตอบต่อเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 และความต้องการของประชาชน ของประเทศได้อย่างทันทั่วทั้งที่ โดย กศน. ต้องยึดปัญหาความต้องการ ของประชาชนในชุมชนและของประเทศเป็นเป้าหมายหลัก ที่จะต้องเร่ง จัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเป็นคนดี คนเก่ง อยู่ใน สังคมได้อย่างมีความสุข เกิดความรักและความสามัคคีของคนในชาติ

สำนักงาน กศน. ในฐานะที่เป็นองค์กรหลักในการส่งเสริม สนับสนุนและจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในปัจจุบันได้จัดการศึกษาใน 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ที่อยู่นอกระบบโรงเรียน และประชาชนในชุมชนให้ได้รับการศึกษาต่อเนื่อง ตลอดชีวิต แต่การจัดการศึกษาของ กศน. ในปัจจุบันยังเข้าถึงประชาชน ได้ไม่ทั่วถึง ยังมีประชาชนอีกจำนวนมากที่ยังไม่ได้รับโอกาสในการศึกษา เรียนรู้ตลอดชีวิต อาจเป็นเพราะการประชาสัมพันธ์ยังทำได้ไม่ทั่วถึง บุคลากร กศน. ยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่โดยเฉพาะในชุมชน/หมู่บ้าน ทำให้ไม่ทราบความต้องการด้านการศึกษาที่แท้จริงของประชาชน ในชุมชน สำนักงาน กศน. ตระหนักถึงว่า อาสาสมัคร กศน. จะเป็น บุคคลสำคัญที่จะเข้ามาช่วยงาน กศน. ในการส่งเสริม สนับสนุนการ จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนในชุมชนได้ จึงได้จัดทำระเบียบ กระบวนการศึกษาธิการว่าด้วยอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

และการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 ขึ้น โดยยึดหลักการที่จะ ส่งเสริมให้ผู้มีจิตอาสาตลอดจนผู้รู้หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และพร้อมที่จะสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนในชุมชน ได้เข้ามามีบทบาทในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในชุมชน เป็นผู้สื่อสารข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน เป็นผู้รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน ด้านการศึกษาของประชาชนในชุมชนและนำเสนอความต้องการการเรียนรู้ของประชาชน รวมทั้งร่วมกับครู กศน. ในการติดตามผลและดูแลการจัดกิจกรรมการศึกษาในชุมชน

สำหรับวิธีการจะได้มาของอาสาสมัคร กศน. ต้องมีกระบวนการสรรหาตามขั้นตอนและเมื่อได้มาแล้วต้องมีกระบวนการพัฒนาศักยภาพ ทั้งด้านความรู้ ทักษะ เจตคติ และกระบวนการปฏิบัติ การประเมินผล และการดำเนินงานที่จำเป็นต่าง ๆ การวิเคราะห์ชุมชน เป็นต้น เพื่อให้ การปฏิบัติงานของอาสาสมัคร กศน. เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงจำเป็นต้องมีแนวทางการดำเนินงานอาสาสมัคร กศน. ที่มีเนื้อหา เกี่ยวกับการสรรหา คัดเลือก อบรมและแต่งตั้งอาสาสมัคร กศน. บทบาท หน้าที่อาสาสมัคร กศน. แนวทางการดำเนินงานของอาสาสมัคร กศน. สิทธิประโยชน์ จรรยาบรรณของอาสาสมัคร กศน. บทบาทของหน่วยงาน และสถานศึกษาที่มีต่ออาสาสมัคร กศน. รวมทั้งหลักสูตรการอบรม อาสาสมัคร กศน. และระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ของอาสาสมัคร กศน. เพื่อให้หน่วยงานและสถานศึกษา กศน. ใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงาน ดังมีรายละเอียดในตอนต่อไป

ความเป็นมาและความสำคัญของอาสาสมัคร กศน.

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 มาตรา 9 วรรค 3 กำหนดให้ผู้ส่งเสริมและสนับสนุน ซึ่งเป็นผู้ที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้เรียนและผู้จัดการเรียนรู้มีการดำเนินการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และมาตรา 10 วรรค 2 การจัดการศึกษา การพัฒนาวิชาการและบุคลากร การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรเพื่อการศึกษาและการยกย่องประกาศเกียรติคุณสำหรับผู้จัดการเรียนรู้การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และวรรค 3 สิทธิประโยชน์ตามความเหมาะสม ให้แก่ผู้ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษานอกระบบ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในฐานะที่เป็นองค์กรหลักในการส่งเสริมสนับสนุน และจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้กับประชาชน โดยมุ่งเน้นให้บุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความพร้อมในการที่จะสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนในชุมชน ได้แก่ ข้าราชการบำนาญ ภูมิปัญญาท้องถิ่นสาขาต่าง ๆ เป็นต้น ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการเรียนรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ที่อยู่นอกระบบให้ได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่องและทั่วถึงเพื่อพัฒนาศักยภาพกำลังคนและสังคมของประเทศ เป็นองค์กรหลักในการส่งเสริมสนับสนุน และจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้กับประชาชน โดยมุ่งเน้นให้บุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์และความพร้อมในการที่จะสนับสนุน ส่งเสริมจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนในชุมชน ได้แก่ ข้าราชการ ภูมิปัญญาท้องถิ่นสาขาต่าง ๆ เป็นต้น ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการเรียนรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่อยู่นอกระบบให้ได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่องและทั่วถึงเพื่อพัฒนาศักยภาพกำลังคนและสังคมของประเทศ

กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานของอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ความหมาย

อาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เรียกชื่อโดยย่อว่า อาสาสมัคร กศน. มีชื่อเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Non – Formal and Informal Education Volunteer และเรียกชื่อโดยย่อว่า NIEV

อาสาสมัคร กศน. หมายความว่า บุคคลที่มีความรู้ความสามารถและสมัครใจทำงานเพื่อสังคมในด้านการศึกษา โดยไม่รับค่าตอบแทน ในหมวดเงินเดือนและได้รับการฝึกอบรมก่อนได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาสาสมัคร กศน.

วัตถุประสงค์ในการมีอาสาสมัคร กศน.

1. เพื่อให้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถและจิตอาสาในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์เฉพาะด้าน ได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในชุมชนได้อย่างทั่วถึง
2. เพื่อส่งเสริมให้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน ให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาสำหรับชุมชนอย่างมีคุณภาพ
3. เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน ในการเสริมสร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชน
4. เพื่อช่วยปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยระดับตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตอนที่ 2

กระบวนการแต่งตั้งอาสาสมัคร กศน.

และบทบาทของหน่วยงาน/สถานศึกษา กศน.

วิธีการสรรหา คัดเลือก อบรม แต่งตั้งและการฟื้นฟูสภาพ อาสาสมัคร กศน.

การคัดเลือกอาสาสมัคร กศน.ให้กำหนดตามจำนวนหลังคาเรือน
ในชุมชน โดยจำนวนไม่เกิน 50 หลังคาเรือน มีอาสาสมัคร กศน. ได้ไม่เกิน
1 คน หรือหนึ่งตำบลมีอาสาสมัคร กศน. ไม่น้อยกว่า 3 คน

สำหรับในพื้นที่ที่มีจำนวนหลังคาเรือนเกิน 50 หลังคาเรือน ให้อยู่
ในดุลยพินิจของ กศน.อำเภอ/เขตและให้รายงานต่อสำนักงาน กศน.
จังหวัด/กทม. แล้วแต่กรณีทราบ โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กศน.อำเภอ/เขต ร่วมกับชุมชนดำเนินการสรรหา
และคัดเลือกอาสาสมัคร กศน. ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- (1) เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้ที่มีสมัครใจและเสียสละเพื่อช่วยเหลืองาน
การศึกษาตลอดชีวิตของประชาชน มีเวลาเพียงพอที่จะช่วยเหลือชุมชน
และมีความคล่องตัวในการประสานงาน
- (3) เป็นผู้มีภูมิลำเนาหรือมีถิ่นที่อยู่ประจำในหมู่บ้าน
หรือชุมชน (อยู่ประจำในหมู่บ้าน ไม่ย้ายถิ่น ไม่น้อยกว่า 1 ปี)
- (4) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและสามารถอ่านออก
เขียนได้
- (5) เป็นผู้ที่ถูกนำชุมชนรับรองว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติ
อยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี ได้รับความไว้วางใจและยกย่องจากประชาชน

ในกรณีที่คุณสมบัติไม่ครบตามข้อ (1) – (5) ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดหรือส่งเสริมการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี โดยยึดประโยชน์ของชุมชนเป็นหลัก

คุณลักษณะของอาสาสมัคร กศน. ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม วินัย จิตสาธารณะ อุदारการณ์ ความยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ รวมถึงมีจิตอาสา หมายถึง การมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อสถาบันหลักของชาติ พร้อมทำเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และเต็มใจที่จะดำเนินการช่วยเหลือหรือเป็นธุระให้งานต่าง ๆ ล่วงไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

2. ให้บริการประชาชนอย่างมีคุณภาพ หมายถึง การทำงานด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ มีความรอบคอบในการทำงาน ไม่สร้างปัญหาภายหลัง หรือต้องให้ผู้รับบริการกลับมาร้องเรียนหรือขอแก้ไขในเรื่องเดิมอีก

3. ให้ความสำคัญแก่ผู้พลาดโอกาส ขาดโอกาส และด้อยโอกาส หมายถึง การเข้ามาช่วยเหลือ ดูแลผู้ด้อยโอกาสด้วยความห่วงใยและจริงใจ

4. พร้อมต่อการตรวจสอบทุกฝ่าย หมายถึง การทำงานด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ โปร่งใส มีเหตุมีผล และพร้อมรับการตรวจสอบในทุกกรณี

5. รักษาเอกลักษณ์ของความเป็นไทย หมายถึง การแสดงออกถึงวัฒนธรรมและบุคลิกที่งดงามของความเป็นไทย มีจิตใจโอบอ้อมอารี ยิ้มแย้มแจ่มใส และทำงานด้วยความอดทนและอดกลั้น

ขั้นตอนที่ 2 กศน.อำเภอ/เขต ส่งผู้ที่ผ่านการสรรหาและคัดเลือกเข้ารับการอบรมและแต่งตั้งเป็นอาสาสมัคร กศน.

ขั้นตอนที่ 3 สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. จัดให้อาสาสมัคร กศน. เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- เพื่อเป็นการจุดประกายทางความคิดแก้อาสาสมัคร กศน.
- การพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้กับอาสาสมัคร กศน. ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทของพื้นที่ที่เปลี่ยนแปลงไป
- ส่งเสริมศักยภาพของอาสาสมัคร กศน. ให้ปฏิบัติงานในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 หลักสูตรการอบรมอาสาสมัคร กศน.

เนื้อหา

1. คุณธรรม จริยธรรม วินัย จิตสาธารณะ อุทมการณ์ ความยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติและการสร้างพลังจิตอาสาในชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- สร้างทัศนคติที่ถูกต้องต่อสถาบันหลักของชาติ พร้อมทำเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และเต็มใจที่จะดำเนินการช่วยเหลือหรือเป็นธุระให้งานต่าง ๆ ลุล่วงไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และสร้างสำนึกจิตอาสาให้เกิดพลังนำสู่การแก้ปัญหาชุมชน

หมายเหตุ อาจให้มีภาคกลางคืนที่มีกิจกรรมสร้างอุทมการณ์

2. งาน กศน. กักการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ให้ความรู้ความเข้าใจงาน กศน. และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับชุมชนได้
- สร้างความพร้อมที่จะเป็นสมาชิก/เครือข่าย/แนวร่วมงาน กศน.

3. กลยุทธ์สู่ความสำเร็จในการทำงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุแห่งปัญหา และวิธีการแก้ไข ปัญหาของชุมชน
- ให้ความสามารถในการสื่อสาร/ถ่ายทอดและมีเทคนิคในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (เทคนิคการพูดในชุมชน)

4. บทบาทหน้าที่ของอาสาสมัคร กศน. และการวางแผนปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ (แผนปฏิบัติงานรายเดือน)

มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ให้ความสามารถในการวางแผน ปฏิบัติงานตามแผน และสรุปผลการทำงานได้ (โดยนำกระบวนการ PDCA และ R&D หรืออื่น ๆ มาปรับใช้) สำหรับชาวบ้าน

ระยะเวลาการอบรม สองวัน หนึ่งคืน หรือ สามวัน สองคืน หรือตามความเหมาะสม

ตอนที่ 2 สื่อ/คู่มือ/เอกสารการดำเนินงานสำหรับอาสาสมัคร กศน.

เนื้อหา

- พรบ. กศน./นโยบาย (ฉบับย่อในส่วนที่เกี่ยวข้อง)
- กิจกรรม กศน. (ให้รู้ว่ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไรแบบง่าย ๆ)

- ความรู้เรื่อง กศน. ตำบล/แขวง ศรช. ห้องสมุด
แหล่งเรียนรู้ (คืออะไร ทำอะไรบ้าง กลุ่มเป้าหมายเป็นใคร มีแล้วดี
อย่างไร)

- สิทธิประโยชน์ที่อาสาสมัคร กศน. ได้รับ
- การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขต่าง ๆ
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการ

ดำเนินงาน

หมายเหตุ

- เน้นเนื้อหาง่าย ๆ สั้นได้ใจความตัวหนังสือใหญ่
มีภาพประกอบ ใช้สำนวนน่าสนใจไม่น่าเบื่อ

- สื่อชุดนี้ใช้ประกอบการอบรมก่อนปฏิบัติการของ
อาสาสมัคร กศน. ด้วย

- สื่อที่ผลิตจะเน้นเป็นสื่อแผ่นเดียวง่าย ๆ สามารถ
ผลิตเพิ่มตามความจำเป็นและจัดเก็บเข้าแฟ้มเป็นเครื่องมือปฏิบัติงานได้

ตอนที่ 3 จัดสัมมนา/สรุปรายงาน (สิ้นปีงบประมาณ)

“รอยยิ้มหลังหยาดเหงื่อแห่งปี” เป็นการจัดระบบรายงานผลอย่างง่าย

เนื้อหา

- การสำรวจความพึงพอใจด้วยตนเอง (งานเด่น/ดี/
ภูมิใจ)

- ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
- ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน
- การพัฒนาตัวชี้วัดผลความสำเร็จ

หมายเหตุ

- นำเข้าสู่กระบวนการอบรมก่อนการปฏิบัติงาน
ในเนื้อหา ข้อ 4 บทบาทหน้าที่ของอาสาสมัคร กศน. และการวางแผน
ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ

- เก็บเข้าแฟ้มสะสมผลงานสรุปปีละ 2 ครั้ง

ขั้นตอนที่ 4 ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. แล้วแต่กรณี เสนอรายชื่ออาสาสมัคร กศน. ให้แก่คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดหรือส่งเสริม การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีให้ความเห็นชอบก่อนการแต่งตั้ง

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดหรือส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร ให้ความเห็นชอบแล้ว สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ขึ้นทะเบียนอาสาสมัคร กศน. ที่ผ่านการ อบรม พร้อมทั้งแต่งตั้งและออกบัตรประจำตัวให้แก่อาสาสมัคร กศน.

การพ้นสภาพ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ย้ายที่อยู่
4. เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้
5. มีความประพฤติเสียหาย ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดหรือส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีเห็นว่า ทำความเสื่อมเสียต่อเกียรติของอาสาสมัคร กศน.
6. คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดหรือส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร ลงมติโดยมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดหรือส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กรุงเทพมหานครมีมติให้พ้นจากอาสาสมัคร กศน. เนื่องจากมีความประพฤติ

เสียหายอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียประโยชน์ของหน่วยงาน/
สถานศึกษา หรือบกร่องต่อการปฏิบัติหน้าที่

บทบาทของ กศน.อำเภอ/เขต

1. กำหนดจำนวนอาสาสมัคร กศน.อำเภอ/เขต และรายงาน
ให้ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.

2. ให้ กศน.อำเภอ/เขต ร่วมกับชุมชนดำเนินการสรรหาและ
คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ เพื่อเข้ารับการอบรม และรายงานให้สำนักงาน กศน.
จังหวัด/กทม.

3. มอบหมายภารกิจ หน้าที่ให้กับอาสาสมัคร กศน. และกำกับ
ติดตามผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร กศน.อำเภอ/เขต

4. ส่งเสริม สนับสนุน และเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน
ให้แก่อาสาสมัคร กศน.อำเภอ/เขต

5. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมภาพประกอบหรือคลิป
วิดีโอสั้น ๆ ของอาสาสมัคร กศน.อำเภอ/เขต ให้สำนักงาน กศน.
จังหวัด/กทม. และรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

6. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ในกรณีที่อาสาสมัคร กศน.
มีความประพฤติเสียหายอันส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน/สถานศึกษา
ในสังกัดสำนักงาน กศน. พร้อมรายงานให้สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.
และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

บทบาทของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.

1. กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การดำเนินงานของอาสาสมัคร กศน.
ของแต่ละจังหวัด/กทม.

2. ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.
จังหวัด/กทม. ในการบริหารจัดการและการพัฒนาอาสาสมัคร กศน.

3. ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. เสนอความเห็นชอบ ในการแต่งตั้งอาสาสมัคร กศน. ตามที่สถานศึกษากำหนดต่อคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดหรือ ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร

4. พิจารณายกปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว เสนอ เพิกถอน การเป็นอาสาสมัคร กศน. กรณีที่อาสาสมัคร กศน. มีความประพฤติ เสียหาย ต่อคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัยจังหวัดหรือส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

5. จัดให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นอาสาสมัคร กศน.อำเภอ/เขต เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สำนักงาน กศน. กำหนด

6. ดำเนินการขึ้นทะเบียนผู้ผ่านการอบรมเป็นอาสาสมัคร กศน. แต่งตั้งและออกบัตรประจำตัว ให้ตามแบบที่สำนักงาน กศน. กำหนด

7. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร กศน. พร้อม ภาพประกอบหรือคลิปวิดีโอสั้น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดหรือส่งเสริม การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

8. เสนอผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน เป็นอาสาสมัคร กศน. กิตติมศักดิ์ ต่อคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัยจังหวัดหรือส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร ตามความจำเป็น

9. ออกแบบระบบนิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ของอาสาสมัคร กศน.

10. ส่งเสริม สนับสนุน และเสริมสร้างศักยภาพ อาสาสมัคร กศน.

ระบบการติดตาม/รายงานผลการดำเนินงาน

1. ให้อาสาสมัคร กศน. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมภาพประกอบหรือคลิปวิดีโอสั้น ๆ ของอาสาสมัคร กศน. อำเภอ/เขต ตามที่สำนักงาน กศน. กำหนด และรายงานให้ กศน. อำเภอ/เขต อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

2. ให้สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมภาพประกอบหรือคลิปวิดีโอสั้น ๆ ของอาสาสมัคร กศน. อำเภอ/เขต ตามที่สำนักงาน กศน. กำหนด และรายงานให้ สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

3. ให้สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. รายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร กศน. ต่อคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดหรือส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร และสำนักงาน กศน. ปีละ 2 ครั้ง

4. ให้สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมภาพประกอบหรือคลิปวิดีโอสั้น ๆ ของอาสาสมัคร กศน. อำเภอ/เขต ตามที่สำนักงาน กศน. กำหนด และรายงานให้ สำนักงาน กศน. อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

5. ให้สำนักงาน กศน. รายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร กศน. ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการและคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ปีละ 1 ครั้ง

กระบวนการแต่งตั้งอาสาสมัคร กศน.

ขั้นตอนที่ 1

กศน.อำเภอ/เขต ร่วมกับชุมชนดำเนินการสรรหาและคัดเลือกอาสาสมัคร กศน.



ขั้นตอนที่ 2

กศน.อำเภอ/เขต ส่งผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก เข้ารับการอบรมและแต่งตั้งเป็นอาสาสมัคร กศน.



ขั้นตอนที่ 3

สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. จัดให้อาสาสมัคร กศน. เข้ารับการฝึกอบรม



ขั้นตอนที่ 4

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. แล้วแต่กรณี เสนอรายชื่ออาสาสมัคร กศน. ให้แก่คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดหรือส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีให้ความเห็นชอบก่อนการแต่งตั้ง



ขั้นตอนที่ 5

คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดหรือส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร ให้ความเห็นชอบแล้วสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.ขึ้นทะเบียนอาสาสมัคร กศน. ที่ผ่านการอบรม พร้อมทั้งแต่งตั้งและออกบัตรประจำตัวให้แก่อาสาสมัคร กศน.

กระบวนการรายงานผลการดำเนินงานอาสาสมัคร กศน.

ขั้นที่ 1

อาสาสมัคร กศน. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมภาพประกอบหรือคลิปวิดีโอสั้น ๆ ของอาสาสมัคร กศน.อำเภอ/เขต ตามที่สำนักงาน กศน. กำหนด และรายงานให้ กศน.อำเภอ/เขต อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง



ขั้นที่ 2

สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมภาพประกอบหรือคลิปวิดีโอสั้น ๆ ของอาสาสมัคร กศน.อำเภอ/เขต ตามที่สำนักงาน กศน.กำหนด และรายงานให้ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง



ขั้นที่ 3

สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. รายงานผลการปฏิบัติงานของ อาสาสมัคร กศน. ต่อคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดหรือส่งเสริม การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร และสำนักงาน กศน. ปีละ 2 ครั้ง



ขั้นที่ 4

สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมภาพประกอบหรือคลิปวิดีโอ สั้น ๆ ของอาสาสมัคร กศน.อำเภอ/เขต ตามที่สำนักงาน กศน.กำหนด และรายงานให้สำนักงาน กศน. อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง



ขั้นที่ 5

สำนักงาน กศน. รายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร กศน. ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ปีละ 1 ครั้ง

ตอนที่ 3

การดำเนินงานของอาสาสมัคร กศน.

การดำเนินงานของอาสาสมัคร กศน. มุ่งเน้นให้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านและความพร้อม ในการที่จะสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนในชุมชนและมีจิตอาสาที่จะร่วมกับ กศน.ตำบล/แขวง ได้แก่ ผู้นำชุมชน ปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิในด้านต่าง ๆ ข้าราชการบำนาญ ศิษย์เก่า กศน. ฯลฯ เพื่อ การดำเนินงานของอาสาสมัคร กศน. ที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งได้รับ ทราบถึงบทบาทหน้าที่และการดำเนินงานของอาสาสมัคร กศน. ดังนี้

บทบาทหน้าที่ของอาสาสมัคร กศน

1. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัยร่วมกับ กศน.ตำบล/แขวง
2. เป็นสื่อกลางในการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสาร ภารกิจของ กศน.ตำบล/แขวง ให้แก่ประชาชนในชุมชน
3. เพื่อช่วยปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยระดับตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถและจิตอาสาในการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์เฉพาะด้าน ได้มีส่วนร่วมในการ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในชุมชนได้อย่างทั่วถึง
5. ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย ในการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของ กศน.ตำบล/แขวง
6. ร่วมติดตาม ประเมินผล การจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยของ กศน.ตำบล/แขวง

7. เข้ารับการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ เจตคติ คุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการมีส่วนร่วม ให้บริการการศึกษาการเรียนรู้ของ กศน.ตำบล/แขวง

การดำเนินงานของอาสาสมัคร กศน.

การดำเนินงานของอาสาสมัคร กศน. ตามบทบาทหน้าที่ของอาสาสมัคร กศน. ดำเนินการได้ ดังนี้

1. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ของ กศน.ตำบล/แขวง

แนวทาง/วิธีการ

(1) ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินงาน ร่วมรับผลประโยชน์
(2) มีส่วนร่วมในการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของประชากรวัยเรียนที่ตกหล่นจากระบบการศึกษา

(3) มีส่วนร่วมในการสำรวจข้อมูลสภาพปัญหา/ความต้องการจัดการศึกษาในพื้นที่

(4) มีส่วนร่วมจัดกิจกรรมตามภารกิจของ กศน.ตำบล/แขวง เช่น ประสานงานการจัดกิจกรรมในพื้นที่การรับสมัครนักศึกษา/ผู้รับบริการร่วมเป็นวิทยากร/ครูผู้สอน ฯลฯ

(5) ให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสให้ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง

(6) ร่วมติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม

2. เป็นสื่อกลางในการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสาร ภารกิจของ กศน.ตำบล/แขวง ให้กับประชาชนในชุมชน

แนวทาง/วิธีการ

(1) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม กศน. เช่น กลุ่มไลน์ เฟซบุ๊ก เพจ เว็บไซต์ หอกระจายข่าว หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เป็นต้น

(2) เป็นสื่อกลางรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษา สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตามภารกิจการจัดการศึกษาและการบริการ ของ กศน.ตำบล/แขวง

(3) ช่วยในการแนะแนวการศึกษาของ กศน.ตำบล/แขวง

3. ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน กับภาคีเครือข่ายในการ จัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของ กศน.ตำบล/แขวง

แนวทาง/วิธีการ

(1) มีส่วนร่วมในการสำรวจ จัดทำทำเนียบภาคีเครือข่าย ระดับตำบล

(2) มีส่วนร่วมในการสร้างภาคีเครือข่าย

(3) มีส่วนร่วมประสานและเชื่อมโยงภาคีเครือข่ายร่วมจัด การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของ กศน.ตำบล/แขวง

4. ร่วมติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยของ กศน.ตำบล/แขวง

แนวทาง/วิธีการ

(1) มีส่วนร่วมในการตรวจเยี่ยม นิเทศ ประเมินผลการจัด กิจกรรมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของ กศน.ตำบล/แขวง

(2) ร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนา และยกระดับ การจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของ กศน.ตำบล/แขวง

(3) ร่วมจัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงานของอาสาสมัคร กศน.

5. เข้ารับการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ เจตคติ คุณธรรม จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการมีส่วนร่วม ให้บริการการศึกษาการเรียนรู้ของ กศน.ตำบล/แขวง

แนวทาง/วิธีการ

- (1) เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด
หลังการได้รับการคัดเลือกแต่งตั้งเป็นอาสาสมัคร กศน.ตำบล/แขวง
- (2) เสนอแนะ แนวทางในการพัฒนาตนเองให้สอดคล้อง
กับภารกิจของอาสาสมัคร กศน.ตำบล

ตอนที่ 4

สิทธิประโยชน์ จรรยาบรรณ ของอาสาสมัคร กศน.

สิทธิประโยชน์ของอาสาสมัคร กศน.

สิทธิประโยชน์ที่อาสาสมัคร กศน. จะได้รับการบริการการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ดังนี้

1. สิทธิในการเข้าร่วมโครงการและรับบริการต่าง ๆ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. ทุกกิจกรรม

2. สิทธิการเบิกจ่ายในการปฏิบัติงาน ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้แก่

(1) การจ้างดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของงาน การศึกษาจากระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย หรือนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

(2) ค่าตอบแทนวิทยากร สอนวิชาชีพ/สอนเสริม ฯลฯ

(3) ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ที่สำนักงาน กศน./หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการ

(4) ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมไปศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ

3. มีสิทธิแต่งเครื่องแต่งกาย ตามที่สำนักงาน กศน. กำหนด

4. มีสิทธิได้รับประกาศเกียรติคุณจากสำนักงาน กศน./หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด กรณีมีผลงานดีเด่นอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอตามเกณฑ์คัดเลือกที่สำนักงาน กศน./หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกำหนด

5. มีสิทธิได้รับเข็มเชิดชูเกียรติจากสำนักงาน กศน. ในการปฏิบัติหน้าที่ (ต้องทำข้อตกลงกับกรมบัญชีกลาง)
- (1) ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 9 ปี ขึ้นไป เท่ากับ เหรียญทองแดง
 - (2) ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 15 ปี ขึ้นไป เท่ากับ เหรียญเงิน
 - (3) ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป เท่ากับ เหรียญทอง
6. มีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงาน กศน.
7. มีสิทธิในการออกเสียง คัดเลือกประธานและกรรมการ อาสาสมัคร กศน. ในระดับต่าง ๆ
8. มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นประธานและคณะกรรมการ อาสาสมัคร กศน. ในระดับต่าง ๆ
9. มีสิทธิได้รับการบันทึกชื่อในทำเนียบอาสาสมัคร กศน. ในระดับต่าง ๆ
10. มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัติสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จรรยาบรรณของอาสาสมัคร กศน.

1. อาสาสมัคร กศน. เป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความขยัน อดทน เต็มใจ ตั้งใจ เชื่อมั่น เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต ศรัทธาในการปฏิบัติงาน และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
2. อาสาสมัคร กศน. เป็นผู้มื่ออุดมการณ์ ถือประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าส่วนตน
3. อาสาสมัคร กศน. เป็นผู้บำเพ็ญประโยชน์ให้แก่ชุมชน อย่างเป็นธรรมและทั่วถึง โดยเคารพต่อกฎหมายและเคารพศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์

4. อาสาสมัคร กศน. เป็นผู้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และเมตตาธรรมในการดำเนินงานและรักษาความสามัคคีในหมู่คณะพร้อมเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน

5. อาสาสมัคร กศน. ต้องไม่เรียกร้องหรือแสวงหาประโยชน์ส่วนตนโดยอาศัยตำแหน่งหรือบทบาทหน้าที่

บรรณานุกรม

- การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย, สำนักงาน. (2547).
แนวทางในการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชนให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิต. โรงพิมพ์อักษรไทย.
- _____. (2552). **แนวทางการดำเนินงาน อาสาสมัคร กศน.**
ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงพิมพ์อักษรไทย (น.ส.พ.ฟ้าเมืองไทย).
- ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์, สำนักงาน.
(2551). **คู่มือการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัด
สวัสดิการสังคมของอาสาสมัคร.** สำนักงานคณะกรรมการการ
ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ม.ป.ท.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. (2551). **พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอก
ระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.2551.** ม.ป.ท.
- ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย, สำนักงาน.
(2551). **ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยอาสาสมัครส่งเสริม
การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551.**
กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ. (เอกสารอัดสำเนา)
- _____. (2564). **นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงาน กศน.
ประจำปีงบประมาณ 2564.** บริษัท พริกหวานกราฟฟิค จำกัด.
- สาธารณสุข, กระทรวง. (2550) **หลักสูตรฝึกอบรมมาตรฐานอาสาสมัคร
สาธารณสุข (อสม.) ปีพุทธศักราช 2550.** กองสนับสนุนสุขภาพ
ภาคประชาชน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ. (เอกสารอัดสำเนา)

ภาคผนวก

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

- ตัวอย่าง -

ใบสมัครอาสาสมัคร กศน.อำเภอ/เขต.....

สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.....

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้สมัคร

ชื่อ.....สกุล.....

ชื่อเล่น.....เพศ..... ศาสนา

หมู่โลหิตวัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่

.....

โทรศัพท์โทรศัพท์มือถือ

ID Lineอาชีพปัจจุบัน.....

สถานที่ทำงาน

.....

โทรศัพท์โทรสาร.....

สถานภาพปัจจุบัน โสด สมรส หย่าร้าง

ขนาดเสื้อ S M L XL XXL

2. ความสามารถและประสบการณ์

2.1 ความสามารถด้านภาษา (เช่น อังกฤษ จีน มลายู กะเหรี่ยง ฯลฯ)

.....
.....

2.2 ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

- ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
- ดูแลแก้ไขการทำงานของคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
- ดูแล Hard Ware และอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้
- อื่น ๆ

2.3 ความสามารถพิเศษด้านอื่น ๆ (เช่น ศิลปะ, วัฒนธรรมไทย, ประเพณีไทย, เกษตร, ประวัติศาสตร์ ฯลฯ)

.....
.....

2.4 ประสบการณ์การเป็นอาสาสมัครและการทำกิจกรรมของ กศน. และหน่วยงานอื่น (โปรดระบุตำแหน่ง, หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย, ระยะเวลาปฏิบัติงาน)

.....
.....

3. งานและสถานที่ที่ต้องการทำงาน

3.1 งานที่อยากทำ/สถานที่ที่ต้องการทำงาน

.....
.....

3.2 ช่วงเวลาที่สามารถปฏิบัติงานได้

.....
.....

3.3 ถ้างานนี้ทำโดยไม่มีค่าตอบแทนหรือเบี้ยเลี้ยง ท่านจะยัง
ยืนยันที่จะทำงานนี้หรือไม่

ทำ ไม่ทำ คิดดูก่อน

เหตุผล.....

.....
ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการรับสมัครมาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว

ได้แก่

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ใบ
- รูปถ่าย (หน้าตรง) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
- หนังสือรับรองจากกรรมการหมู่บ้าน (ถ้ามี)

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กรอกข้างต้นเป็นความจริง
ทุกประการ พร้อมกับแนบหลักฐานประกอบการรับสมัครมาพร้อม
ใบสมัครนี้**

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่.....

- ตัวอย่าง -

บัตรประจำตัวอาสาสมัครการศึกษาอบรมและการศึกษา
ตามอัยยาศัยระดับอำเภอ (อาสาสมัคร กศน.)

ด้านหน้า

รูปถ่าย	เลขประจำตัวประชาชนผู้ถือบัตร
	ชื่อ - สกุล..... อาสาสมัคร กศน.ตำบล.....อำเภอ.....
5.5 ซม.	ลายมือชื่อ (.....)
หมุ่โลหิต....	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด..... ผู้ออกบัตร

8.5 ซม.

ด้านหลัง

บัตรประจำตัวอาสาสมัคร กศน.

เลขที่.....ปีที่ออกบัตร
สำนักงาน กศน.จังหวัด.....
วันออกบัตร..... หมุดอายุ.....

สีบัตร สีขาว

- ตัวอย่าง -

บัตรประจำตัวอาสาสมัครการศึกษาอบรมและการศึกษา
ตามอัยยาศัยระดับเขต (อาสาสมัคร กศน.)

ด้านหน้า

รูปถ่าย	เลขประจำตัวประชาชนผู้ถือบัตร
	ชื่อ - สกุล..... อาสาสมัคร กศน.แขวง.....เขต..... (.....)
5.5 ซม. ลายมือชื่อ (.....)
หมุ่โลหัด....	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.กทม ผู้ออกบัตร

8.5 ซม.

ด้านหลัง

บัตรประจำตัวอาสาสมัคร กศน.  เลขที่.....ปีที่ออกบัตร สำนักงาน กศน.กทม. วันออกบัตร..... หมุดอายุ.....

สีบัตร สีขาว

- ตัวอย่าง -

เสื้อ ตราสัญลักษณ์ของอาสาสมัคร กศน.

1. เสื้อยืดมีปก คอโพลี มีกระเป๋าสีตามที่สำนักงาน กศน. กำหนด
ตราสัญลักษณ์ติดที่กระเป๋าสี
(ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางระหว่าง 5 - 6 เซนติเมตร)



สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.

ด้านหลังเสื้อกรีน/ปักข้อความว่า “อาสาสมัคร กศน.”

- หรือ 2. เสื้อคลุม/กัก ตามที่สำนักงาน กศน.

ด้านหน้า

ตราสัญลักษณ์ติดที่กระเป๋าสี/หน้าอก

(ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางระหว่าง 5 - 6 เซนติเมตร)



ด้านหลังเสื้อกรีน/ปักข้อความว่า “อาสาสมัคร กศน.”

- ตัวอย่าง -

บัญชีรายชื่ออาสาสมัคร กศน.

สังกัด สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เลขที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ที่อยู่ปัจจุบัน	สังกัด กศน. ตำบล/แขวง	สังกัด กศน. อำเภอ/เขต	เบอร์โทรศัพท์	ID Line	อาชีพ	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	หมายเหตุ

- ตัวอย่าง -

แบบประเมินตนเองของอาสาสมัคร กศน. กศน.อำเภอ/เขต สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. คำชี้แจง แบบประเมินตนเองนี้ใช้ในการรายงานเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม ทุก ๆ 6 เดือน					
ตัวชี้วัด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ก. คุณลักษณะด้านการมีอุดมการณ์ คุณธรรมและทัศนคติ					
1. ทัศนคติที่ดีต่อสถาบันหลักของชาติ					
2. มีจิตอาสา สำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม					
3. ศรัทธาในงานอาสาสมัคร กศน.					
4. ทัศนคติที่ดีต่องานที่ปฏิบัติ					
5. มีทัศนคติที่ดีต่อคนในชุมชน					
6. ให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์โดยไม่แบ่งชนชั้น เชื้อชาติ ศาสนา					
7. ปฏิบัติงานโดยเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคน					
8. ทำงานด้วยความบริสุทธิ์ใจไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัว					
9. ไม่หวังสิ่งตอบแทน					
10. มีความซื่อสัตย์สุจริต					
ข. คุณลักษณะด้านความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน					
11. ความรู้ในงาน กศน.					
12. ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานในชุมชน					
13. ความสามารถในการปฏิบัติงานในชุมชน					
14. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์แก่ผู้อื่น					
15. ความสามารถเรียนรู้งาน กศน.					
16. ใฝ่รู้ ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ รู้จักพัฒนาตนเอง					
ค. คุณลักษณะด้านการปฏิบัติงานต่อประชาชน					
17. ปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร					
18. ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณ					
19. ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหน้าที่					
20. ปฏิบัติงานอาสาสมัครต่อเนื่อง สม่ำเสมอ					
21. ทำงานด้วยความเสียสละ กระจงหรือร้อน					
22. ความรับผิดชอบต่องาน					
สิ่งที่ท่านต้องการให้สถานศึกษาพัฒนา					

- ตัวอย่าง -

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร กศน.

กศน.อำเภอ/เขต.....

ครั้งที่ 1 ระหว่างเดือน ถึงเดือน

คำชี้แจง แบบรายงานนี้ใช้ในการรายงานเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานโครงการ/
กิจกรรม ทุก ๆ 1 เดือน

บทบาทหน้าที่	งาน / กิจกรรม / โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ
			ปริมาณ	คุณภาพ	
ด้านที่ 1 การสำรวจความ ต้องการในการเรียนรู้ ของประชาชน					
ด้านที่ 2 การ ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร เผยแพร่ข้อมูล เพื่อ สร้างโอกาส การเข้าถึง การเรียนรู้ของ ประชาชน					
ด้านที่ 3 การส่งเสริม สนับสนุน และร่วมจัด กิจกรรมการศึกษานอก ระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัยในชุมชน					
ด้านที่ 4 การติดตามผล และดูแลการจัด กิจกรรมการศึกษาใน ชุมชน					
ด้านที่ 5 การสนับสนุน การรวบรวมข้อมูล พื้นฐานด้านการศึกษา ของประชาชนในชุมชน					

กิจกรรมเด่นของอาสาสมัคร กศน.....

.....

ลงชื่อ อาสาสมัคร กศน.
(.....)

- ตัวอย่าง -

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร กศน.

กศน.อำเภอ/เขต.....

ครั้งที่ 1 ระหว่างเดือน ถึงเดือน

คำชี้แจง แบบรายงานนี้ใช้ในการรายงานเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานโครงการ/
กิจกรรม ทุก ๆ 6 เดือน

บทบาทหน้าที่	งาน / กิจกรรม / โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ
			ปริมาณ	คุณภาพ	
ด้านที่ 1 การสำรวจความ ต้องการในการเรียนรู้ ของประชาชน					
ด้านที่ 2 การ ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร เผยแพร่ข้อมูล เพื่อ สร้างโอกาส การเข้าถึง การเรียนรู้ของ ประชาชน					
ด้านที่ 3 การส่งเสริม สนับสนุน และร่วมจัด กิจกรรมการศึกษานอก ระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัยในชุมชน					
ด้านที่ 4 การติดตามผล และดูแลการจัด กิจกรรมการศึกษาใน ชุมชน					
ด้านที่ 5 การสนับสนุน การรวบรวมข้อมูล พื้นฐานด้านการศึกษา ของประชาชนในชุมชน					

กิจกรรมเด่นของอาสาสมัคร กศน.

.....

ลงชื่อ ผู้บริหารสถานศึกษา
(.....)

- ตัวอย่าง -

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร กศน.

สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.....

ครั้งที่ 1 ระหว่างเดือน ถึงเดือน

คำชี้แจง แบบรายงานนี้ใช้ในการรายงานเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานโครงการ/
กิจกรรม ทุก ๆ 6 เดือน

บทบาทหน้าที่	งาน / กิจกรรม /โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ
			ปริมาณ	คุณภาพ	
ด้านที่ 1 การสำรวจความ ต้องการในการเรียนรู้ ของประชาชน					
ด้านที่ 2 การ ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร เผยแพร่ข้อมูล เพื่อ สร้างโอกาส การเข้าถึง การเรียนรู้ของ ประชาชน					
ด้านที่ 3 การส่งเสริม สนับสนุน และร่วมจัด กิจกรรมการศึกษานอก ระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัยในชุมชน					
ด้านที่ 4 การติดตามผล และดูแลการจัด กิจกรรมการศึกษาใน ชุมชน					
ด้านที่ 5 การสนับสนุน การรวบรวมข้อมูล พื้นฐานด้านการศึกษา ของประชาชนในชุมชน					

กิจกรรมเด่นของอาสาสมัคร กศน.....

.....

ลงชื่อ ผู้บริหารสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.
(.....)

- ตัวอย่าง -

แบบติดตามและสำรวจความต้องการ ทางการศึกษา/การเรียนรู้ของประชาชน

คำชี้แจง : เอกสารฉบับนี้จัดทำเพื่อสำรวจความต้องการของประชาชน ขอให้ผู้ติดตามบันทึก
ข้อมูลให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล

ชื่อ-สกุล (ด.ช./ด.ญ./นาย/นาง/นางสาว)

เพศ ชาย หญิง อายุ ปี

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน

โทรศัพท์

ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 2 ประเภทของกลุ่มเป้าหมาย

- ผู้พิการ
- ผู้เร่ร่อน/ด้อยโอกาส
- ประชากรวัยเรียน
- ผู้ได้รับผลกระทบจาก COVID
- ผู้ว่างงาน
- ประชาชนทั่วไป

- 4.3 ไม่ต้องการศึกษาต่อ เหตุผล.....
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- อื่น ๆ ระบุ

(.....)

ผู้สำรวจ

วันที่

(.....)

ผู้ให้ข้อมูล

วันที่

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิตของประชาชนและส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชนในชุมชนเอง โดยเฉพาะการเรียนรู้การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“อาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า บุคคลที่มีความรู้ความสามารถและสมัครใจทำงานเพื่อสังคมในด้านการศึกษาโดยไม่รับค่าตอบแทนในหมวดเงินเดือนและได้รับการฝึกอบรมก่อนได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน” หมายความว่า สถานที่ ที่ชุมชนกำหนดหรือร่วมกันจัดขึ้นเพื่อให้เป็นสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ของชุมชน ซึ่งจัดขึ้นตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑

“สถานศึกษา” หมายความว่า ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ และศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขต

ข้อ ๓ อาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เรียกชื่อโดยย่อว่า อาสาสมัคร กศน. มีชื่อเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Non-Formal and Informal Education Volunteer และเรียกชื่อโดยย่อว่า NIEV

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัด และคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การดำเนินงานของอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ของแต่ละจังหวัด

(๒) ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในการบริหารจัดการและการพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๓) ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดและสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร เสนอ

(๔) เพิกถอนการเป็นอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามกรณีในข้อ ๑๑ (๔)

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อ ๕ ผู้ที่เป็นอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้ที่สมัครใจและเสียสละเพื่อช่วยเหลืองานการศึกษาตลอดชีวิตของประชาชน

(๓) เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ประจำในหมู่บ้านหรือชุมชน

(๔) เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและสามารถอ่านออก เขียนได้

(๕) เป็นบุคคลที่กรรมการหมู่บ้านหรือประชาชนรับรองว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี ได้รับความไว้วางใจและยกย่องจากประชาชน

ข้อ ๖ ในกรณีที่คุณสมบัติไม่ครบตามนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด หรือคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี โดยยึดประโยชน์ของชุมชนเป็นหลัก

ข้อ ๗ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร อาจเสนอผู้ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านเป็นอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกิตติมศักดิ์ต่อคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด หรือคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีก็ได้

ข้อ ๘ การกำหนดจำนวนอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้กำหนดจากจำนวนหลังคาเรือนในชุมชนจำนวนไม่เกินห้าสิบหลังคาเรือน มีอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยหนึ่งคน ทั้งนี้ ในพื้นที่ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา แล้วรายงานให้สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีทราบ

ข้อ ๙ วิธีการสรรหา คัดเลือก อบรมและแต่งตั้ง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้สถานศึกษา ร่วมกับชุมชนดำเนินการสรรหาและคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ เพื่อเข้ารับการอบรมและแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) ให้สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดและสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร จัดให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๙ (๑) เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กำหนด

(๓) ให้สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดและสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร ดำเนินการขึ้นทะเบียนผู้ผ่านการอบรมเป็นอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และออกบัตรประจำตัวให้ตามแบบที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กำหนด

ข้อ ๑๐ อาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีวาระการดำรงตำแหน่งครั้งละสามปี

ข้อ ๑๑ อาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สิ้นสุดสภาพเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้

(๔) มีความประพฤติเสียหาย ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด หรือคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีเห็นว่าทำความเสื่อมเสียต่อเกียรติของอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๒ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีดังนี้

(๑) เสนอความต้องการในการเรียนรู้ของประชาชน โดยประสานงานกับครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

(๒) ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลเพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงการเรียนรู้ของประชาชน

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในชุมชน

(๔) ร่วมกับครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนในการติดตามผลและดูแลการจัดกิจกรรมการศึกษาในชุมชน

(๕) ส่งเสริมสนับสนุน การรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านการศึกษาของประชาชนในชุมชน

ข้อ ๑๓ อาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อาจได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กำหนด

ข้อ ๑๔ สิทธิประโยชน์ที่อาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จะได้รับมีดังนี้

(๑) สิทธิที่จะได้รับการบริการการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) สิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๓) สิทธิที่จะได้รับเกียรติคุณและรางวัล ตามที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กำหนด

(๔) สิทธิที่จะได้รับการศึกษา อบรม พัฒนาที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จัดโดยเบิกค่าใช้จ่ายได้ ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้

ข้อ ๑๕ อาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ ซื่อสัตย์ สุจริต สามัคคี รักษามาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างของผู้ที่มีความเสียสละ และใฝ่รู้ใฝ่เรียนอยู่เสมอ

ข้อ ๑๖ ให้สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดและสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร จัดทำรายงานการปฏิบัติงานของอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด หรือคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

ข้อ ๑๗ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑

ศรีเมือง เจริญศิริ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกระเบียบว่าด้วยอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นวรรคสองดังนี้

“ในระหว่างที่ยังไม่ได้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด ตามกฎกระทรวง ว่าด้วยคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และการประชุมของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด ให้บรรดาอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามข้อ ๔ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการชุดดังกล่าว”

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

จรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

คณะผู้จัดทำ

- | | | |
|--------------------------------|---|--------------------|
| 1. นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร | เลขาธิการ กศน. | ที่ปรึกษา |
| 2. นายภูมิพัทธ์ เรืองแหล่ | รองเลขาธิการ กศน. | ที่ปรึกษา |
| 3. นางวัชรินทร์ โกสสินเจริญชัย | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
พัฒนาเครือข่าย | ประธาน
คณะทำงาน |
| 4. นายนิรัช สามัคคี | ผู้อำนวยการสำนักงาน
กศน.จังหวัดชัยนาท | คณะทำงาน |
| 5. นางรัชนุช สละโวหาร | ผู้อำนวยการสำนักงาน
กศน.จังหวัดเพชรบุรี | คณะทำงาน |
| 6. นายอนันต์ คงชุม | ผู้อำนวยการสำนักงาน
กศน.จังหวัดพิษณุโลก | คณะทำงาน |
| 7. นางคณินนิตย์ วันนิตย์ | ผู้อำนวยการสำนักงาน
กศน.จังหวัดลำปาง | คณะทำงาน |
| 8. นางสาวอภิมุข ศรีสมัย | ผู้อำนวยการสถาบัน
กศน. ภาคใต้ | คณะทำงาน |
| 9. นางสร้อยทิพย์ อุจวาที | ผู้อำนวยการ
กลุ่มการคลังและสินทรัพย์ | คณะทำงาน |
| 10. นายบุญเลิศ ตองติธรรมย์ | รองผู้อำนวยการ
สำนักงาน กศน.กทม. | คณะทำงาน |
| 11. นางสาวบุปผาชาติ เรืองกุล | รองผู้อำนวยการ
สำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา | คณะทำงาน |
| 12. นายณัฐพงษ์ ทองหล่อ | รองผู้อำนวยการ
สำนักงาน กศน.จังหวัดหนองบัวลำภู | คณะทำงาน |

13. นางสาวณัฐภัสสร แดงมณี	รองผู้อำนวยการ สถาบัน กศน.ภาคกลาง	คณะทำงาน
14. นางสาวนุรีต วรรณ	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น	คณะทำงาน
15. นางสุรัสวดี เลี้ยงสุพงศ์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน
16. นายชรินทร์ แก้วทองค์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่	คณะทำงาน
17. นางณิชยา คำชมพู	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ	คณะทำงาน
18. นางสาวเกศินี ศรีสาธ	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี	คณะทำงาน
19. นางพิมพ์พา หาญวัฒน์นะชัย	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	คณะทำงาน
20. นางสาวฉันทลักษณ์ ศรีผา	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี	คณะทำงาน
21. ว่าที่ ร.ต.กীরติ กุลบุตร	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี	คณะทำงาน

- | | | |
|-----------------------------|--|--|
| 22. นางสาวกุหลาบ อ่อนระทวย | ผู้อำนวยการ
กศน.อำเภอโพธิ์ทอง
จังหวัดอ่างทอง | คณะทำงาน |
| 23. นางทองสุข รัตนประดิษฐ์ | ศึกษานิเทศก์
ชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน
จังหวัดเพชรบุรี |
| 24. นางสาวชยะวดี อินสมภักษร | ศึกษานิเทศก์
ชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน
จังหวัดกาญจนบุรี |
| 25. นางพิมพ์ใจ งามสมพรพงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการ
ชำนาญงาน | คณะทำงาน
กลุ่มส่งเสริมกิจการ
การศึกษาและเครือข่าย |
| 26. นางสาววัชรวิวรรณ กันเดช | ผู้อำนวยการ
กลุ่มส่งเสริมกิจการ | คณะทำงาน
และเลขานุการ
การศึกษาและเครือข่าย |
| 27. นางสาวอุษณี โภธเดชขจร | นักวิชาการศึกษา
ชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ
กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษา
และเครือข่าย |
| 28. นายภูมิศักดิ์ ภูมิเขียว | นักวิชาการศึกษา
ชำนาญการ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ
กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษา
และเครือข่าย |
| 29. นายทศพล ราชเต็ม | นักวิชาการศึกษา
ชำนาญการ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ
กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษา
และเครือข่าย |

30. นายไพฑูรย์ ภูนพผา

นักวิชาการศึกษา คณะทำงาน
กลุ่มส่งเสริม และผู้ช่วยเลขานุการ
กิจการการศึกษาและเครือข่าย

31. นางสาวเกวลิน โอเจริญ

นักวิชาการศึกษา คณะทำงาน
กลุ่มส่งเสริม และผู้ช่วยเลขานุการ
กิจการการศึกษาและเครือข่าย



สำนักงาน กศน.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ