




หนังสือรับรองหลักสูตร

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอโพธารนย์ ได้พัฒนาปรับปรุงและรวบรวมหลักสูตร กิจกรรมส่งเสริมศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน หลักสูตร การตัดดอกไม้ จำนวน ๒๕ ชั่วโมง ซึ่งเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับสภาพบริบทและสภาพแวดล้อมของชุมชน เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพรูปแบบ กลุ่มสนใจ ได้

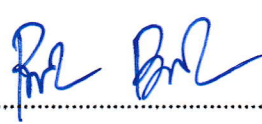
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอโพธารนย์ ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรในครั้งนี้ ประกอบด้วยวิทยากรวิชาชีพ ครู กศน.ตำบล เจ้าหน้าที่งานการศึกษาต่อเนื่อง เป็นหลักสูตรที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและอนุมัติโดยผู้บริหารสถานศึกษา สามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชนต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้เสนอหลักสูตร
(นางสาวดารารัตน์ พิสัยพันธ์)

(ครู กศน.ตำบล)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติหลักสูตร
(นางมณฑาทิพย์ เสยยงคะ)

(ผอ.สกร.อำเภอโพธารนย์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบหลักสูตร
(นายพิทยา บริจาค)

(ประธานกรรมการสถานศึกษา)

หลักสูตร “การจัดดอกไม้”

หลักสูตร 25 ชั่วโมง กลุ่มวิชา เฉพาะทาง

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย

ความเป็นมา

การจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาทักษะทางอาชีพ ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่เน้นพัฒนาทักษะอาชีพของผู้เรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างอาชีพและรายได้ รวมทั้งเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยพัฒนาอาชีพเพื่อการมีงานทำ และส่งเสริมให้เกิด (Re-skills Up-skills และ New Skills) หรือการปรับปรุงทักษะ (Re-skills) หรือ Retrain การเพิ่มทักษะ (Up-skills) และการสร้างทักษะใหม่ (New Skills) ให้แก่ประชาชนใน 5 กลุ่มอาชีพ ได้แก่กลุ่มอาชีพเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรมและบริการ ความคิดสร้างสรรค์ และอาชีพเฉพาะทาง เพื่อให้สถานศึกษาหรือผู้จัดกิจกรรมนำไปใช้ในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา

สกร. อำเภอโพธาราม เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 มีหน้าที่จัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ จำนวน 3 ภารกิจ คือ 1) การเรียนรู้ตลอดชีวิต 2) การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และ 3) การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาอาชีพ ในรูปแบบวิชาชีพแบบกลุ่มสนใจ เพื่อสนองตอบต่อนโยบายรัฐบาลที่รณรงค์ เรื่องการสร้างมูลค่าภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นสินค้าออกทางวัฒนธรรม (Soft Power) และให้ความสำคัญกับอาชีพในท้องถิ่น ที่เป็นอาชีพสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน และท้องถิ่นที่อยู่อาศัยด้วยการนำสิ่งของเครื่องใช้ที่ประดิษฐ์หรือแปรรูปจากวัสดุในท้องถิ่นมาจำหน่าย รวมทั้งอาชีพที่ทำให้เกิดเอกลักษณ์ประจำท้องถิ่นที่ส่งเสริมให้คนในท้องถิ่นนำทรัพยากรที่มีอยู่มากในท้องถิ่นของตนเองและไม่มีในท้องถิ่นอื่น มาประดิษฐ์หรือแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผู้ซื้อจดจำได้ง่ายและปลูกฝังให้คนในท้องถิ่นเกิดความภาคภูมิใจ รักและผูกพันในท้องถิ่นของตนเอง เช่น อาชีพที่ให้ผลผลิตเป็นอาหาร เครื่องดื่ม เสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย อาชีพที่เป็นยารักษาโรค หรือดูแลสุขภาพ รวมทั้งอาชีพที่ให้บริการ เช่น ร้านตัดผม ร้านซักรีด ร้านซ่อมรถ ร้านซ่อมรองเท้า ร้านตัดและการเย็บเสื้อผ้า เป็นต้น ดังนั้น สกร. อำเภอโพธารามจึงจัดให้มีโครงการพัฒนาอาชีพ ในรูปแบบกลุ่มสนใจ หลักสูตร “การจัดดอกไม้” เพื่อนำไปสู่การส่งเสริมให้เกิดการรวมกลุ่มเพื่อสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ต่อไป

หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรกลุ่มสนใจ โดยให้มีความยืดหยุ่นในด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้และการวัดผลประเมินผล
2. ส่งเสริมด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพในรูปแบบกลุ่มสนใจ ตามโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนเพื่อการมีงานทำของประชาชน
3. ส่งเสริมการสร้างมูลค่าอาชีพที่เกิดจากภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นสินค้าออกทางวัฒนธรรม (Soft Power) โดยเป็นหลักสูตรที่เน้นการดำเนินงานกับภาคีเครือข่าย และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่

จุดมุ่งหมาย

1. เพื่อให้ประชาชนผู้สนใจศึกษาได้มีทักษะด้านการจัดดอกไม้ และนำไปสร้างรายได้เสริมภายในครอบครัวได้
2. เพื่อให้ประชาชนผู้สนใจศึกษาสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพสร้างรายได้
3. เพื่อให้ประชาชนผู้สนใจศึกษาสามารถนำไปใช้ขยายผลสร้างเป็นธุรกิจของตนเองได้

กลุ่มเป้าหมาย

1. ประชาชนผู้ไม่มีอาชีพ
2. ผู้มีอาชีพและต้องการพัฒนาอาชีพ

ระยะเวลา

ดำเนินการระหว่าง วันที่ 6 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 15 ธันวาคม 2566

จำนวน25..... ชั่วโมง

- ทฤษฎี10.... ชั่วโมง
- ปฏิบัติ15.. ชั่วโมง

โครงสร้างหลักสูตร

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ช่องทางการประกอบอาชีพ	1. บอกความสำคัญของอาชีพ 2. บอกความเป็นไปได้ในการประกอบอาชีพ 3. บอกการตัดสินใจในการเลือกอาชีพได้	- ความสำคัญและประโยชน์ - การประกอบอาชีพ “การจัดดอกไม้” คุณธรรม จริยธรรมสำหรับอาชีพ “การจัดดอกไม้” - ความรู้เบื้องต้น - ลักษณะประเภทของ “การจัดดอกไม้” - วัสดุและอัตราส่วนผสม - เครื่องมือ และวิธีใช้และเก็บรักษา - ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์	1.ศึกษาข้อมูลจากเอกสารสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้รู้บุคคลในชุมชน เพื่อนำข้อมูลความคิด วิเคราะห์ และใช้ในการประกอบอาชีพ ที่มีความเป็นไปได้ 2.วิเคราะห์อาชีพว่าจะสามารถเลือกประกอบอาชีพเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพเสริมได้หรือไม่	3	-
2	ทักษะการประกอบอาชีพ	1.มีทักษะสามารถทักษะการประกอบอาชีพได้ 2.สามารถบอกเทคนิคและวิธีการทักษะการประกอบอาชีพได้	- การเตรียมพื้นที่ - การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ - วิธีการทำ - วิธีการตรวจคุณภาพของอาหาร - วิธีการเก็บรายละเอียดของอาหาร	1.วิทยากรบรรยายให้ความรู้ ในทักษะการประกอบอาชีพ 2.ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ “การจัดดอกไม้”	3	10

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์ การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการ เรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
3	การบริหารจัดการใน การประกอบอาชีพ	1. บอกต้นทุนและการ กำหนดราคาได้ 2. สามารถทำบัญชีรับ จ่ายได้	- การคำนวณพื้นที่ และคำนวณ ราคาได้ - การประชาสัมพันธ์ และการหา ลูกค้า - การควบคุมมาตรฐานของการ บริการ - การเจรจาต่อรองราคากับลูกค้า	วิทยากรบรรยายให้ความรู้ เกี่ยวกับการคำนวณ ต้นทุนและการกำหนด ราคา การทำบัญชีรับจ่าย	3	3
4	โครงการประกอบ อาชีพ	1. บอกความสำคัญ ของโครงการประกอบ อาชีพได้ 2. ประโยชน์ของ โครงการประกอบ อาชีพได้ 3. เขียนโครงการ ประกอบอาชีพได้	- ความสำคัญของโครงการ - ประโยชน์ของโครงการ - องค์ประกอบของโครงการ - การเขียนโครงการ - การประเมินความเหมาะสมและ สอดคล้องของโครงการ	ศึกษาข้อมูลจากเอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้รู้ บุคคลในชุมชน เพื่อนำ ข้อมูลความคิด วิเคราะห์	1	2

กระบวนการจัดการเรียนรู้

1. บรรยาย
2. สาธิต
3. ฝึกปฏิบัติ
4. ซักถาม
5. สรุป และรายงานผล

สื่อการเรียนรู้

1. แผ่นพับ/ใบความรู้
2. เอกสารประกอบการเรียนรู้
3. ภูมิปัญญาท้องถิ่น, สื่อบุคคล, วิทยากรผู้ชำนาญ
4. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
5. อุปกรณ์ประกอบการฝึกทักษะอาชีพ และ ตัวอย่าง/ตัวอย่างผลิตภัณฑ์
6. สื่ออิเล็กทรอนิกส์/Online

การวัดและประเมินผล

1. การประเมินความรู้ภาคปฏิบัติระหว่างเรียนและจบหลักสูตร
2. การประเมินความรู้ภาคปฏิบัติจากชิ้นงานหลังจบหลักสูตร
3. แบบสอบถามความพึงพอใจ

การจบหลักสูตร

1. มีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 %
2. มีผลงานที่มีคุณภาพเอกสารหลักฐานการศึกษาที่จะได้รับหลังจากจบหลักสูตร

เอกสารหลักฐานการศึกษา

1. หลักฐานการประเมินผล
2. ทะเบียนคุมวุฒิบัตร
3. วุฒิบัตร ออกโดยสถานศึกษา

การเทียบโอน

-