

หลักสูตรภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพมัคคุเทศก์แหล่งท่องเที่ยวอำเภอท่าตูม จำนวน ๑๐ ชั่วโมง

ความเป็นมา

ตามที่ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอท่าตูม ดำเนินการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยได้ส่งเสริมการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง มุ่งหวังที่จะพัฒนาประชาชน ให้มีพัฒนาการด้านทักษะภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะภาษาอังกฤษที่เน้นการสื่อสารเพื่ออาชีพ อำเภอท่าตูมมีแหล่งท่องเที่ยว ที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ ได้แก่ ศูนย์คชศึกษาหมู่บ้านช้างบ้านตากกลาง มีสินค้า Otop ที่ขึ้นชื่อเช่น ข้าวหลามและมีผ้าไหมที่เป็นเอกลักษณ์ของอำเภอ จึงมีนักท่องเที่ยวจำนวนมากจากทั้งในและต่างประเทศที่ให้ความสนใจและอยากเดินทางมาท่องเที่ยวและพักผ่อนที่อำเภอท่าตูม

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอท่าตูม เห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษ จึงได้ทำหลักสูตรภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ เพื่อยกระดับทักษะความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ให้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพ ให้กับประชาชนทั่วไป ได้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพมัคคุเทศก์อำเภอท่าตูม และการประกอบอาชีพต่อไป

หลักการของหลักสูตร

๑. เป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาผู้เข้าร่วมการอบรมให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้
๒. เป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาผู้เข้าร่วมการอบรมให้มีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา
๓. เป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาผู้เข้าร่วมการอบรมผู้ให้สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพได้

จุดหมาย

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีคุณลักษณะดังนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
๒. มีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ถูกต้อง
๓. มีเจตคติที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
๒. ผู้ประกอบอาชีพค้าขายและงานบริการ
๓. ผู้ที่ต้องการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ระยะเวลา จำนวน ๑๐ ชั่วโมง

ภาคทฤษฎี ๘ ชั่วโมง

ภาคปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง

โครงสร้างหลักสูตร

คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการทักทายและแนะนำตนเอง ได้แก่

เรื่องที่ ๑ Lesson 1

จำนวน ๒ ชั่วโมง

- ๑.๑ ประโยคเกี่ยวกับการแนะนำตนเอง
- ๑.๒ คำศัพท์เกี่ยวกับการแนะนำตนเอง

เรื่องที่ ๒ Basic Conversation

- ๒.๑ ประโยคพื้นฐานสำหรับการสนทนาสำหรับการเดินทาง และ ทัวไป
- ๒.๒ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการบอกทิศทาง

จำนวน ๒ ชั่วโมง

เรื่องที่ ๓ Lesson 3

จำนวน ๒ ชั่วโมง

- ๓.๑ คำศัพท์เกี่ยวกับการเดินทางไปศูนย์การศึกษา ผ่าไหม ข้าวหลาม
- ๓.๒ คำศัพท์ สำนวนเกี่ยวในเรื่องข้าง ผ่าไหม ข้าวหลาม
- ๓.๓ บทสนทนาเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว

เรื่องที่ ๔ Shopping

จำนวน ๒ ชั่วโมง

- ๔.๑ คำศัพท์สินค้าที่ต้องการซื้อ ผ่าไหม ข้าวหลาม
- ๔.๒ ประโยคสำหรับการเลือกซื้อสินค้า และ ต่อรองราคา

เรื่องที่ ๕ การกล่าวลา และการขอบคุณ

จำนวน ๒ ชั่วโมง

- ๕.๑ คำศัพท์ การกล่าวลาและการขอบคุณ

กระบวนการจัดการเรียนรู้

๑. ฝึกการออกเสียงศัพท์ สำนวน และประโยคพื้นฐานทั่วไป สำหรับภาษาเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพการท่องเที่ยว
๒. ฝึกการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพสำหรับการเดินทางท่องเที่ยว โดยใช้บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง หรือ สถานการณ์จริง
๓. กิจกรรมกลุ่ม/การทำแบบทดสอบ
๔. สันทนาการ ตามความเหมาะสม
๕. มอบหมายกิจกรรม

สื่อการเรียนรู้

- ๑ บัตรภาพคำศัพท์
- ๒ ป้ายคำศัพท์
- ๓ วัสดุอุปกรณ์
- ๔ ใบงานและใบความรู้

การวัดและการประเมินผล

การประเมินความรู้ (ภาคทฤษฎี)

๑. ระหว่างเรียน สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล การมีส่วนร่วม การถาม-ตอบ การซักถาม
๒. ก่อนเรียนและหลังเรียน ใช้แบบทดสอบออนไลน์

การประเมินผลทักษะ (การปฏิบัติ)

๑. ระหว่างเรียน การปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม
๒. หลังเรียน ดูจากผลงานหรือชิ้นงาน ประเภทต่างๆ

การประเมินเจตคติ

๑. ระหว่างเรียน การมีส่วนร่วม การอภิปราย การถาม-ตอบ การซักถาม
๒. หลังเรียน แบบสอบถามความพึงพอใจ

ประเมินผลการจัดการศึกษาต่อเนื่อง โดยใช้แบบ กศ.ตน.๗(๑) และแบบ กศ.ตน.๗(๒)

ความรู้ความเข้าใจเนื้อหาสาระ ๒๐ คะแนน

ทักษะการปฏิบัติ ๔๐ คะแนน

คุณภาพของผลงาน/ผลการปฏิบัติ ๔๐ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่าน/ไม่ผ่าน

การจบหลักสูตร

๑. มีเวลาเรียนและฝึกปฏิบัติตามหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒. ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ ผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๓. สามารถสื่อสารในสถานการณ์จำลองได้อย่างคล่องแคล่ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้
๒. ผู้เรียนมีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ถูกต้อง
๓. ผู้เรียนใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารภาษาอังกฤษประกอบอาชีพได้

สถานที่จัดกิจกรรม

ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอท่าตูม

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพมคศกแห่งเที่ยว อำเภอท่าตูม จำนวน ๑๐ ชั่วโมง

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	กระบวนการจัดการเรียนรู้	ชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
<p>๑ การแนะนำตัว ทักทาย และสนทนาเบื้องต้น</p>	<p>๑ บอกข้อมูลเกี่ยวกับตนเองได้ ๒ ทักทายผู้อื่นได้ ๓ สนทนาเบื้องต้นได้</p>	<p>คำศัพท์ จำนวน และประโยคสำหรับแนะนำตัว ทักทาย และสนทนาเบื้องต้น ๑ ประโยคเกี่ยวกับคำแนะนำตัวเอง ๒ ประโยคเกี่ยวกับทักทาย ๓ ประโยคที่ใช้ในการสนทนาเบื้องต้น</p>	<p>๑ วิทยากรอธิบายเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ๒ วิทยากรถามข้อมูลผู้เข้าอบรมแต่ละคน ๓ วิทยากรให้ผู้เข้าอบรมตอบคำถามประกอบกิจกรรม ๔ วิทยากรให้ผู้เข้าอบรมกรอกข้อมูลส่วนตัวลงในเอกสาร ๕ วิทยากรให้ผู้เข้าอบรมทำคลิปส่วนตัวผ่านมือถือ และส่งผลงานในกลุ่มที่วิทยากรสร้าง</p>	๒	
<p>๒ การบอกทิศทาง</p>	<p>๑ บอกสัญลักษณ์ เครื่องหมายจราจร ๒ บอกสถานที่สำคัญได้ ๓ บอกทิศทางได้ ๔ แนะนำสถานที่ต่างๆได้</p>	<p>คำศัพท์ และประโยคสำหรับบอกทิศทาง แผนที่ และแหล่งท่องเที่ยว ๑ คำศัพท์เกี่ยวกับสถานที่ต่างๆ ๒ คำศัพท์เกี่ยวกับทิศทาง ๓ ประโยคที่ใช้ในการสอบถามเส้นทาง</p>	<p>๑ วิทยากรบรรยายคำศัพท์ สัญลักษณ์ เครื่องหมายจราจร สถานที่สำคัญต่างๆ ทิศทาง ๒ วิทยากรให้ผู้เข้าอบรมจับคู่คำศัพท์ สัญลักษณ์เครื่องหมายจราจร สถานที่สำคัญต่างๆ ทิศทาง ลงในเอกสารประกอบกิจกรรม ๓ วิทยากรให้ผู้อบรม แบ่งกลุ่ม จัดทำแผนที่ต่าง พร้อมนำเสนอ</p>	๒	

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพมคศกเทคโนโลยี จำนวน ๑๐ ชั่วโมง

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	กระบวนการจัดการเรียนรู้	ชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
<p>๓</p> <p>๓.๑ คำศัพท์เกี่ยวกับการเดินทางไปศูนย์คศึกษา ผ้าไหม ข้าวหลาม</p> <p>๓.๒ คำศัพท์ จำนวน เกี่ยวในเรื่องซ่าง ผ้าไหม ข้าวหลาม</p> <p>๓.๓ บทสนทนาเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว</p>	<p>๑ บอกประเภท ของเสื้อผ้าได้</p> <p>๒ อธิบายเสื้อผ้าที่เลือกสวมใส่ได้</p>	<p>๑ คำศัพท์</p> <p>๒ จำนวน และประโยคที่เกี่ยวข้อง การซื้อขายสินค้าประเภทผ้าไหม เครื่องประดับ ข้าวหลามและของฝากจากแหล่งท่องเที่ยว</p>	<p>๑ วิทยาการให้มคศกศิลปแหล่งท่องเที่ยว ศูนย์คศึกษา</p> <p>๒ วิทยาการบรรยายคำศัพท์ประเภทเสื้อผ้า และเครื่องประดับ</p> <p>๓ วิทยาการให้ผู้เข้าอบรมจับคู่คำศัพท์ กับ รูปภาพของผ้าไหม ข้าวหลาม</p> <p>๔ วิทยาการให้ผู้อบรมแบ่งกลุ่ม พร้อมนำเสนอ ผลงานที่ครุมอบหมาย</p>	๒	
<p>๔ อาหาร และการซื้อ-ขาย สินค้า</p> <p>๔.๑ คำศัพท์สินค้าที่ต้องการซื้อ ผ้าไหม ข้าวหลาม</p> <p>๔.๒ ประโยคสำหรับการเลือกซื้อสินค้า และ ต่อรองราคา</p>	<p>๑ บอกประเภทอาหารและ เครื่องดื่มได้</p> <p>๒ สนทนาซื้อ-ขาย อาหารและ เครื่องดื่มได้</p>	<p>๑ คำศัพท์เกี่ยวกับอาหารและ เครื่องดื่มและสินค้า</p> <p>๒ บทสนทนาการซื้อขายสินค้า ประเภทอาหารและเครื่องดื่ม</p>	<p>๑ วิทยาการบรรยายคำศัพท์เรื่องอาหาร</p> <p>๒ วิทยาการให้ผู้เข้าอบรมจับคู่คำศัพท์ กับ รูปภาพของอาหารข้าวหลาม ผ้าไหม</p> <p>๓ วิทยาการให้ผู้เข้าอบรมแบ่งกลุ่มทำแบบทดสอบ พร้อมนำเสนองานที่มอบหมาย</p>	๑	๑

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพภาคเทคโนโลยี จำนวน ๑๐ ชั่วโมง

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	กระบวนการจัดการเรียนรู้		ชั่วโมง		
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
๕ อาชีพพนักงานบริการ กล่าวลาและกล่าวคำขอบคุณ	๑ กล่าวทักทาย ต้อนรับลูกค้า ได้ ๒ สนทนา ับรายการที่ลูกค้า สนใจได้ ๓ กล่าวขอบคุณลูกค้าได้	๑ ประโยคทักทายต้อนรับลูกค้า ๒ ประโยคแนะนำลูกค้าที่ตัดสินใจ เลือกสินค้าตามที่พอใจ ๓ จำนวน และประโยคการกล่าว ขอโทษลูกค้า ๔ จำนวน และประโยคการกล่าว เชิญลูกค้ามาใช้บริการอีก ๕ จำนวน และประโยคการกล่าว ขอบคุณ และกล่าวลา	๑ วิทยากรบรรยายเกี่ยวกับอาชีพพนักงาน บริการ ๒ วิทยากรบรรยาย ประโยคและสำนวน ที่ ต้องใช้ในอาชีพพนักงานบริการ ๓ วิทยากรให้ผู้อบรมแบ่งกลุ่ม เพื่อฝึกสนทนา ตามอาชีพพนักงานบริการแต่ละประเภท บริการ	๑	๑	๑	๑
รวม					๘		๒

ลงชื่อ.....ผู้เขียนหลักสูตร
(นาง พัทธา คารศรี)
วิทยากรผู้สอน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจหลักสูตร
(นางรุ่งนภา ซูเชิต)
ครู อาสาสมัครฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบหลักสูตร
(นายณรงค์ศักดิ์ นามวิชา)
ครู กศน.ตำบล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบหลักสูตร
(นางสาวอัญชติ มียิ่ง)
ครู จำนวนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติหลักสูตร
(นางพรรณณี ขุบขุนทด)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ผู้อำนวยการศึกษานอกโรงเรียนและภาคการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอท่าตูม