

**\*\*\*หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง\*\*\***  
**หลักสูตรช่างเชื่อมโลหะเบื้องต้น จำนวน ๔๐ ชั่วโมง**  
**กลุ่มอาชีพ เฉพาะทาง**  
**ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอกาบเชิง**

**ความเป็นมา**

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีการกำหนดนโยบาย “Quick Win” ๗ วาระเร่งด่วน ได้แก่ ความปลอดภัยของผู้เรียน หลักสูตรฐานสมรรถนะ บิ๊กดาต้า (Big Data) การขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศอาชีวศึกษา การพัฒนาทักษะทางอาชีพ การศึกษาตลอดชีวิต และการจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการเป็นพิเศษ สำนักงาน สกร. จึงได้มีการนำนโยบายที่เกี่ยวข้อง คือ การพัฒนาทักษะทางอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต มาดำเนินการขับเคลื่อน โดยการจัดทำโครงการจัดทำหลักสูตรเพื่อการพัฒนาอาชีพ Re - Skill และ Up - Skill จำนวนหลักสูตร ๕ กลุ่มอาชีพ คือ หลักสูตรกลุ่มอาชีพเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรมและบริการ ความคิดสร้างสรรค์ และอาชีพเฉพาะทาง เพื่อพัฒนาประชาชนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและ ต่อยอด ประกอบอาชีพของตนเอง รวมถึงการส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในชุมชน อันจะส่งผล ให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในชุมชนต่อไป ด้วยสภาพสังคมปัจจุบันนั้นช่างเชื่อมโลหะถือว่าเป็นวิชาชีพอย่างหนึ่ง ที่สำคัญจะเห็นได้ว่าจาก ยอดขายเหล็กที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน ดังนั้นศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอกาบเชิง เล็งเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำหลักสูตรช่างเชื่อมโลหะเบื้องต้น เพื่อส่งเสริมให้กับประชาชนที่สนใจ มีอาชีพ สร้างรายได้ ให้กับตนเองและครอบครัวได้

**หลักการของหลักสูตร**

๑. มุ่งให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพและการมีงานทำอย่างมีคุณภาพทั่วถึงและเท่าเทียมกัน สามารถสร้างรายได้ที่มั่นคง และเป็นบุคคลที่มีวินัยเปี่ยมไปด้วยคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกความรับผิดชอบ ต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม
๒. เน้นการฝึกปฏิบัติจริงเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปประกอบอาชีพให้เกิด รายได้ ที่มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนในอาชีพ
๓. ส่งเสริมให้มีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**จุดมุ่งหมาย**

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ พื้นฐานความรู้ในวิชาอาชีพช่างเชื่อมโลหะเบื้องต้น
๒. เพื่อให้ผู้เรียนเห็นช่องทางการประกอบอาชีพ ตัดสินใจเลือกประกอบอาชีพช่างเชื่อมโลหะเบื้องต้น
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอาชีพช่างเชื่อมโลหะเบื้องต้น
๔. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักวิธีป้องกันตนเองให้มีความปลอดภัยในการทำงาน เป้าหมาย ประชาชนทั่วไปที่มีความต้องการพัฒนาความรู้ความสามารถทักษะในการประกอบอาชีพเป็นการเพิ่มรายได้ตลอดจนกลุ่มเป้าหมายตามนโยบายรัฐ อาทิเช่น ผู้สูงวัยผู้พลัด ผู้ด้อยและผู้ขาดโอกาส กลุ่มเยาวชนนอกระบบ กลุ่มวัยแรงงาน

**ระยะเวลา**

ระยะเวลาเรียนตลอดหลักสูตร จำนวน ๔๐ ชั่วโมง แบ่งเป็น

๑. ภาคทฤษฎี จำนวน ๑๘ ชั่วโมง
๒. ภาคปฏิบัติ จำนวน ๒๒ ชั่วโมง

โครงสร้างหลักสูตร

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑	๑. ช่องทางการประกอบอาชีพช่างเชื่อมโลหะเบื้องต้น	๑.๑ อธิบายความสำคัญ ของอาชีพช่างเชื่อมโลหะ เบื้องต้นได้	๑.๑ ความสำคัญของ การประกอบอาชีพช่าง เชื่อมโลหะเบื้องต้น	๑.๑ ศึกษาข้อมูลจากเอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สถานประกอบการ สื่อของจริง สื่อบุคคล ในชุมชน เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และใช้ในการประกอบอาชีพ	๑	-
		๑.๒ อธิบายเหตุผลของการตัดสินใจเลือกประกอบอาชีพช่างเชื่อมโลหะเบื้องต้นได้ สอดคล้อง เหมาะสมกับตนเองและท้องถิ่น	๑.๒ ความเป็นไปได้ใน การประกอบอาชีพช่างเชื่อมโลหะเบื้องต้น ๑.๒.๑ การวิเคราะห์ตนเอง ๑.๒.๒ ความต้องการของตลาด ๑.๒.๓ การใช้แรงงาน ๑.๒.๔ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ๑.๒.๕ การเลือกทำเลที่ตั้ง ๑.๒.๖ ทุน	๑.๒ วิเคราะห์อาชีพที่เลือกประกอบอาชีพได้จากข้อมูลต่างๆ ในชุมชน	๑	-
		๑.๓ บอกแหล่งทรัพยากร ที่จะนำไปใช้ในการทำอาชีพช่างเชื่อมโลหะ เบื้องต้นได้	๑.๓ แหล่งเรียนรู้อาชีพช่างเชื่อมโลหะเบื้องต้น ๑.๓.๑ ทิศทางการประกอบอาชีพอาชีพ ช่างเชื่อมโลหะเบื้องต้น	๑.๓ จัดกระบวนการวิเคราะห์ตนเอง สิ่งแวดล้อม และความรู้ทางวิชาการ ประกอบการตัดสินใจเลือกประกอบอาชีพช่างเชื่อมโลหะเบื้องต้น ๑.๓.๑ สรุปผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ - ทำไม่ถึงทำอาชีพนี้ - ทำอย่างไร - ทรัพยากรจากที่ไหน - ใครคือลูกค้า - ผลสำเร็จมีเพียงใด	๑	-
๒	๒. ทักษะการประกอบอาชีพช่างเชื่อมโลหะเบื้องต้น	๒.๑ อธิบายความรู้เบื้องต้นในวิชาช่างเชื่อมโลหะเบื้องต้น	๒.๑ ความรู้เบื้องต้นในวิชาช่างเชื่อมโลหะเบื้องต้น	๒.๑ ศึกษาการติดตั้งป้ายสำนักงาน ศกร. จากเอกสาร วิทยากร สื่อวีดิทัศน์ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น	๑	๒

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<p>๒.๒ เตรียมการประกอบอาชีพช่างเชื่อมโลหะเบื้องต้น (ชั้นวางของ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์</li> <li>- ใช้เครื่องมือ การเก็บรักษา</li> <li>- เลือกวัสดุ</li> <li>- ทำแบบชั้นวางของ</li> </ul> <p>๒.๓ บอกเทคนิควิธีการ ข้อควรระวังความปลอดภัย</p> <p>๒.๔ ฝึกปฏิบัติอาชีพช่างเชื่อมโลหะเบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๔.๑ ตัดเหล็ก เพื่อที่จะนำไปใช้ ในการทำชั้นวางของ</li> <li>๒.๔.๒ ติดตั้งป้ายสำนักงาน ศกร.</li> </ul>	<p>๒.๒ ชั้นเตรียมการประกอบอาชีพช่างเชื่อมโลหะเบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๒.๑ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ (ชั้นวางของ)</li> <li>๒.๒.๒ การใช้ เครื่องมือ การเก็บรักษา</li> <li>๒.๒.๓ การเลือกวัสดุ</li> <li>๒.๒.๔ การทำแบบ ชั้นวางของ</li> </ul> <p>๒.๓ เทคนิค วิธีการ ข้อควรระวัง ความปลอดภัย</p> <p>๒.๔ ชั้นการฝึกปฏิบัติ อาชีพช่างเชื่อมโลหะเบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๔.๑ การตัดและ คัดเลือกเหล็กที่ เหมาะสม</li> <li>๒.๔.๒ การติดตั้งป้ายสำนักงาน ศกร.</li> </ul>	<p>๒.๒ ศึกษาและฝึกปฏิบัติวิธีการ ทำป้ายสำนักงาน ศกร.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิทยากร อธิบายถึงวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในงานช่างเชื่อมพื้นฐาน เลือกใช้วัสดุที่ถูก และ ทนทาน</li> <li>- วิทยากร อธิบายถึงการ วิธีการใช้เครื่องมือ และการเก็บรักษาอุปกรณ์อย่างถูกวิธี</li> <li>- วิทยากร/ผู้เรียนร่วมกัน ออกแบบ ป้ายสำนักงาน ศกร.</li> </ul> <p>๒.๓ วิทยากร อธิบายเทคนิควิธีการ ข้อควรระวังความปลอดภัย โดยให้ผู้เรียนจดบันทึก หรือดูจากสื่อวีดิทัศน์</p> <p>๒.๔ ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ ป้ายสำนักงาน ศกร. โดยแบ่งกลุ่มออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนกลุ่มที่ ๑ ตัดเหล็ก</li> <li>- ผู้เรียนกลุ่มที่ ๒ เจียรไนเหล็ก</li> <li>- ผู้เรียนกลุ่มที่ ๓ เชื่อมป้ายเหล็ก</li> </ul>	๑	๔
		<p>๒.๓ บอกเทคนิควิธีการ ข้อควรระวังความปลอดภัย</p> <p>๒.๔ ฝึกปฏิบัติอาชีพช่างเชื่อมโลหะเบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๔.๑ ตัดเหล็ก เพื่อที่จะนำไปใช้ ในการทำชั้นวางของ</li> <li>๒.๔.๒ ติดตั้งป้ายสำนักงาน ศกร.</li> </ul>	<p>๒.๓ เทคนิค วิธีการ ข้อควรระวัง ความปลอดภัย</p> <p>๒.๔ ชั้นการฝึกปฏิบัติ อาชีพช่างเชื่อมโลหะเบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๔.๑ การตัดและ คัดเลือกเหล็กที่ เหมาะสม</li> <li>๒.๔.๒ การติดตั้งป้ายสำนักงาน ศกร.</li> </ul>	<p>๒.๓ วิทยากร อธิบายเทคนิควิธีการ ข้อควรระวังความปลอดภัย โดยให้ผู้เรียนจดบันทึก หรือดูจากสื่อวีดิทัศน์</p> <p>๒.๔ ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ ป้ายสำนักงาน ศกร. โดยแบ่งกลุ่มออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนกลุ่มที่ ๑ ตัดเหล็ก</li> <li>- ผู้เรียนกลุ่มที่ ๒ เจียรไนเหล็ก</li> <li>- ผู้เรียนกลุ่มที่ ๓ เชื่อมป้ายเหล็ก</li> </ul>	๑	-
		<p>๒.๔ ฝึกปฏิบัติอาชีพช่างเชื่อมโลหะเบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๔.๑ ตัดเหล็ก เพื่อที่จะนำไปใช้ ในการทำชั้นวางของ</li> <li>๒.๔.๒ ติดตั้งป้ายสำนักงาน ศกร.</li> </ul>	<p>๒.๔ ชั้นการฝึกปฏิบัติ อาชีพช่างเชื่อมโลหะเบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๔.๑ การตัดและ คัดเลือกเหล็กที่ เหมาะสม</li> <li>๒.๔.๒ การติดตั้งป้ายสำนักงาน ศกร.</li> </ul>	<p>๒.๔ ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ ป้ายสำนักงาน ศกร. โดยแบ่งกลุ่มออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนกลุ่มที่ ๑ ตัดเหล็ก</li> <li>- ผู้เรียนกลุ่มที่ ๒ เจียรไนเหล็ก</li> <li>- ผู้เรียนกลุ่มที่ ๓ เชื่อมป้ายเหล็ก</li> </ul>	๔	๘
๓	๓. การบริหารจัดการอาชีพช่างเชื่อมโลหะเบื้องต้น (การทำป้ายสำนักงาน ศกร. )	<p>๓.๑ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายวิธีการบริหารจัดการในร้าน และ ให้บริการได้</p> <p>๓.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายวิธีการ หลากค่า การบริการ หลากค่าได้</p>	<p>๓.๑ การบริหารจัดการร้านให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๓.๑.๑ การบริหาร วัสดุ</li> <li>๓.๑.๒ การบริหาร แรงงาน</li> <li>๓.๑.๓ การคิดราคา</li> <li>๓.๑.๔ การวางแผน การผลิต</li> </ul> <p>๓.๒ การจัดการตลาด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๓.๒.๑ การหาลูกค้า</li> <li>๓.๒.๒ การให้บริการ</li> <li>๓.๒.๓ การประชาสัมพันธ์</li> </ul>	<p>๓.๑ วิทยากร บรรยายให้ความรู้ แก่ผู้เรียน เรื่องการจัดการและ ให้บริการ</p> <p>๓.๒ วิทยากร บรรยายให้ความรู้ แก่ผู้เรียน เรื่องการจัดการทาง ตลาด บรรยายวิธีการสร้าง รายได้ ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง</p>	๑	๒
		<p>๓.๑ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายวิธีการบริหารจัดการในร้าน และ ให้บริการได้</p> <p>๓.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายวิธีการ หลากค่า การบริการ หลากค่าได้</p>	<p>๓.๑ การบริหารจัดการร้านให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๓.๑.๑ การบริหาร วัสดุ</li> <li>๓.๑.๒ การบริหาร แรงงาน</li> <li>๓.๑.๓ การคิดราคา</li> <li>๓.๑.๔ การวางแผน การผลิต</li> </ul> <p>๓.๒ การจัดการตลาด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๓.๒.๑ การหาลูกค้า</li> <li>๓.๒.๒ การให้บริการ</li> <li>๓.๒.๓ การประชาสัมพันธ์</li> </ul>	<p>๓.๑ วิทยากร บรรยายให้ความรู้ แก่ผู้เรียน เรื่องการจัดการและ ให้บริการ</p> <p>๓.๒ วิทยากร บรรยายให้ความรู้ แก่ผู้เรียน เรื่องการจัดการทาง ตลาด บรรยายวิธีการสร้าง รายได้ ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง</p>	๑	๒

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<p>๓.๓ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้และมีทักษะวิธีการป้องกันตนเอง และ ผู้ปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัยในการทำงานได้</p> <p>๓.๔ เพื่อทดสอบชิ้นงาน ว่ามีคุณภาพ แข็งแรง ทนทาน พร้อมทั้งจะจำหน่าย เพื่อสร้างรายได้</p>	<p>๓.๓ วิธีการป้องกัน ตนเอง และผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความปลอดภัย</p> <p>๓.๓.๑ ความปลอดภัยในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>- การป้องกัน อุบัติเหตุ</li> </ul> <p>จากการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน</li> </ul> <p>๓.๔ ทดสอบความแข็งแรงของชิ้นงานป้ายสำนักงาน ศกร.</p>	<p>แอปพลิเคชันต่าง ๆ และให้ผู้เรียนสร้างช่องทางขยายอาชีพเพื่อนำไปต่อยอด ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>๓.๓ วิทยากร บรรยายถึงวิธีการป้องกันตนเองและผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความปลอดภัยแก่ตัว ผู้ปฏิบัติงานและเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- การป้องกันความปลอดภัย (SAFETY) อุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน</li> </ul> <p>๓.๔ วิทยากร/ครู/ผู้เรียน ร่วมกัน ทดสอบชิ้นงาน ที่ผู้เรียนแต่ละกลุ่มสร้างขึ้น</p>	๑	๒
๔	๔.จรรยาบรรณธุรกิจ	๔.๑ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจ ในจรรยาบรรณธุรกิจ	<p>๔.๑ ความหมาย จรรยาบรรณ</p> <p>๔.๒ แนวทางจรรยาบรรณ และแนวทางการปฏิบัติ</p> <p>๔.๓ การประชาสัมพันธ์/การตลาด</p> <p>๔.๔ การใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<p>๔.๑ วิทยากรบรรยาย เรื่อง ความหมาย จรรยาบรรณ</p> <p>๔.๒ วิทยากรบรรยาย เรื่อง แนวทางจรรยาบรรณแนวทางการปฏิบัติ</p> <p>๔.๓ วิทยากรบรรยาย เรื่อง การประชาสัมพันธ์/การตลาด</p> <p>๔.๔ วิทยากร บรรยายให้ความรู้แก่ผู้เรียน เรื่องการใช้และการดูแล รักษาทรัพย์สินทางปัญญา</p>	๑	-
					๑	-
					๑	-
<b>รวม</b>					๑๘	๒๒

## สื่อการเรียนรู้

๑. เอกสาร/ใบความรู้
๒. ศึกษาคู่มือแหล่งเรียนรู้
๓. สื่อวีดิทัศน์ , อินเทอร์เน็ต
๔. ฝึกปฏิบัติงานจริง

## การวัดผลและประเมินผล

๑. การประเมินความรู้ภาคทฤษฎีระหว่างเรียนและจบหลักสูตร
๒. การผลงานระหว่างเรียนจากการปฏิบัติ ได้ผลงานที่มีคุณภาพและสามารถสร้างรายได้

## เกณฑ์การจบหลักสูตร

๑. มีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. มีผลการประเมินตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๓. มีผลงานที่มีคุณภาพ

## คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร


๑. นายสินะวัตร	เศษศรี	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
๒. นายสุปัญญา	พระมุลลิลลา	ตำแหน่ง	ครู
๓. นางวิไลลักษณ์	ปิยไพร	ตำแหน่ง	ครูอาสาสมัครฯ
๔. นางวิมาน	คำเลิศ	ตำแหน่ง	ครูอาสาสมัครฯ
๕. นายสุพจน์	แบ้งกลาง	ตำแหน่ง	ครู กศน.ตำบล
๖. นายศิริเชษฐ์	สุขอ้อม	ตำแหน่ง	ครู ศรช.

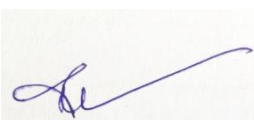
## คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร

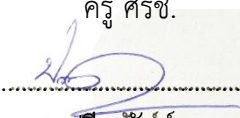
๑. นายสินะวัตร เศษศรี
๒. นางวิมาน คำเลิศ

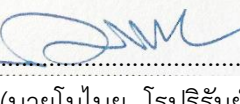
หมายเหตุ สถานศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ (ข้อ ๙) การจัดทำและการพัฒนาหลักสูตร ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นผู้อนุมัติหลักสูตร โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอหลักสูตร  
(นายศิริเชษฐ์ สุขอ้อม)  
ครู ศรช.

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบหลักสูตร  
(นายสินะวัตร เศษศรี)  
ครู ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบหลักสูตร  
(นางสาวปริยาร์ตน์ พวงนาค)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติหลักสูตร  
(นายโมไนย โรปรีรัมย์)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอกาบเชิง  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอกาบเชิง

## แผนการจัดการเรียนรู้

วิทยาการ.....  
 หลักสูตรช่างเชื่อมโลหะ จำนวน ๔๐ ชั่วโมง (เรียนวันละ ๓ ชั่วโมง)  
 ระหว่างวันที่..... เวลาเรียน..... น.  
 สถานที่จัด.....

วัน เดือน ปี/เวลา	เนื้อหา	กระบวนการจัดการเรียนรู้	หมายเหตุ
วันที่..... เวลา.....	<p>๑. ช่องทางการ ประกอบอาชีพ ช่างเชื่อมโลหะเบื้องต้น</p> <p>๑.๑ ความสำคัญของการ ประกอบ อาชีพช่างเชื่อมพื้นฐาน</p> <p>๑.๒ ความเป็นไปได้ในการ ประกอบ อาชีพช่างเชื่อมพื้นฐาน</p> <p>๑.๒.๑ การวิเคราะห์ตนเอง</p> <p>๑.๒.๒ ความต้องการของตลาด</p> <p>๑.๒.๓ การใช้แรงงาน</p> <p>๑.๒.๔ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์</p> <p>๑.๒.๕ การเลือกทำเลที่ตั้ง</p> <p>๑.๒.๖ ทุน</p> <p>๑.๓. แหล่งเรียนรู้อาชีพช่างเชื่อมพื้นฐาน</p> <p>๑.๓.๑ ทิศทางการ ประกอบอาชีพช่างเชื่อมพื้นฐาน</p>	<p>๑.๑ ศึกษาข้อมูลจากเอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สถานประกอบการ สื่อของจริง สื่อบุคคล ในชุมชน เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และใช้ ในการ ประกอบอาชีพ</p> <p>๑.๒ วิเคราะห์อาชีพที่เลือกประกอบอาชีพได้จากข้อมูลต่าง ๆ ในชุมชน</p> <p>๑.๓ จัดกระบวนการวิเคราะห์ตนเอง สิ่งแวดล้อม และความรู้ทางวิชาการ ประกอบการตัดสินใจเลือกประกอบอาชีพช่างเชื่อมพื้นฐาน</p> <p>๑.๓.๑ สรุปผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำไมถึงทำอาชีพนี้</li> <li>- ทำอย่างไร</li> <li>- ทรัพยากรจากที่ไหน</li> <li>- ใครคือลูกค้า</li> <li>- ผลสำเร็จมีเพียงใด</li> </ul>	<p>เรียนทฤษฎี..... ชั่วโมง</p> <p>เรียนปฏิบัติ..... ชั่วโมง</p>

วัน เดือน ปี/เวลา	เนื้อหา	กระบวนการจัดการเรียนรู้	หมายเหตุ
วันที่..... เวลา.....	<p>๒. ทักษะการประกอบอาชีพ ช่างเชื่อมโลหะเบื้องต้น</p> <p>๒.๑ ความรู้เบื้องต้นในวิชา ช่างเชื่อมพื้นฐาน</p> <p>๒.๒ ขั้นตอนเตรียมการ ประกอบ อาชีพช่างเชื่อม พื้นฐาน (ชั้นวางของ)</p> <p>๒.๒.๑ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์</p> <p>๒.๒.๒ การใช้เครื่องมือ การเก็บรักษา</p> <p>๒.๒.๓ การเลือกวัสดุ</p> <p>๒.๒.๔ การทำแบบ ชั้นวางของ</p> <p>๒.๓ เทคนิค วิธีการ ข้อควรระวัง ความปลอดภัย</p> <p>๒.๔ ขั้นตอนการฝึกปฏิบัติอาชีพ ช่างเชื่อม โลหะ เบื้องต้น</p> <p>๒.๔.๑ การตัดและ คัดเลือกเหล็ก ที่ เหมาะสม</p> <p>๒.๔.๒ การติดตั้ง ชั้นวางของ ชั้นวางทีวี ชั้นวางหนังสือ</p>	<p>๒.๑ ศึกษาการติดตั้งป้ายสำนักงาน ศกร. จากเอกสารวิทยากร สื่อวีดิทัศน์ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น</p> <p>๒.๒ ศึกษาและฝึกปฏิบัติวิธีการทำป้าย สำนักงาน ศกร. - วิทยากร อธิบายถึงวัสดุอุปกรณ์ที่ต้อง ใช้ในงานช่างเชื่อมพื้นฐานเลือกใช้ วัสดุที่ถูก และทนทาน - วิทยากร อธิบายถึงการวิธีการใช้ เครื่องมือ และการเก็บรักษาอุปกรณ์ อย่าง ถูกวิธีวิทยากร/ผู้เรียนร่วมกัน ออกแบบป้าย สำนักงาน ศกร.</p> <p>๒.๓ วิทยากร อธิบายเทคนิค วิธีการ ข้อควรระวัง ความปลอดภัย โดยให้ผู้เรียน จดบันทึก หรือดูจากสื่อ วีดิทัศน์</p> <p>๒.๔ ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ การทำป้าย สำนักงาน ศกร. โดยแบ่งกลุ่มออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้ - ผู้เรียนกลุ่มที่ ๑ ตัดเหล็กตามขนาด - ผู้เรียนกลุ่มที่ ๒ เจียรระไนเหล็ก - ผู้เรียนกลุ่มที่ ๓ เชื่อมป้ายตามแบบ</p>	<p>เรียนทฤษฎี..... ชั่วโมง เรียนปฏิบัติ..... ชั่วโมง</p>
วันที่..... เวลา.....	<p>๓. การบริหารจัดการอาชีพ ช่างเชื่อมโลหะเบื้องต้น (การทำป้ายสำนักงาน ศกร.)</p> <p>๓.๑ การบริหารจัดการ ร้านให้บริการ</p> <p>๓.๑.๑ การบริหารวัสดุ</p> <p>๓.๑.๒ การบริหาร แรงงาน</p> <p>๓.๑.๓ การคิดราคา</p> <p>๓.๑.๔ การวางแผน การผลิต</p> <p>๓.๒ การจัดการตลาด</p> <p>๓.๒.๑ การหาลูกค้า</p>	<p>๓.๑ วิทยากร บรรยายให้ความรู้แก่ ผู้เรียน เรื่องการจัดการและ ให้บริการ</p> <p>๓.๒ วิทยากร บรรยายให้ความรู้แก่ ผู้เรียน เรื่องการจัดการทางตลาด</p>	<p>เรียนทฤษฎี..... ชั่วโมง เรียนปฏิบัติ..... ชั่วโมง</p>

วัน เดือน ปี/เวลา	เนื้อหา	กระบวนการจัดการเรียนรู้	หมายเหตุ
	๓.๒.๒ การให้บริการ ๓.๒.๓ การประชาสัมพันธ์  ๓.๓ วิธีการ ป้องกัน ตนเอง และ ผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความปลอดภัย ๓.๓.๑ ความปลอดภัยในการทำงาน - ตัวผู้ปฏิบัติงาน - การป้องกัน อุบัติเหตุ จากการทำงาน - ความปลอดภัยใน สถานที่ ปฏิบัติงาน ๓.๔ ทดสอบความ แข็งแรง ของ ชิ้นงานแต่ละกลุ่ม ชั้นวางของ , ชั้นวางทีวี, ชั้นวางหนังสือ	บรรยายวิธีการสร้างรายได้ ประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง แอปพลิเคชัน ต่าง ๆ และให้ ผู้เรียนสร้างช่องทาง ขยายอาชีพ เพื่อนำไป ต่อยอด ใช้ในชีวิตประจำวัน  ๓.๓ วิทยากร บรรยายถึงวิธีการ ป้องกัน ตนเองและผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความปลอดภัย - ความปลอดภัยแก่ตัวผู้ปฏิบัติงานและ เพื่อนร่วมงาน - การป้องกันความปลอดภัย (SAFETY) อุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน  ๓.๔ วิทยากร/ครู/ผู้เรียน ร่วมกัน ทดสอบ ชิ้นงานที่ผู้เรียน แต่ละกลุ่มสร้างขึ้น	
วันที่..... เวลา.....	๔. จรรยาบรรณธุรกิจ ๔.๑ ความหมาย จรรยาบรรณ ๔.๒ แนวทางจรรยาบรรณ และแนวทางการปฏิบัติ ๔.๓ การประชาสัมพันธ์/ การตลาด ๔.๔ การใช้และการดูแล รักษาทรัพย์สินทางปัญญา	๔.๑ วิทยากรบรรยาย เรื่องความหมาย จรรยาบรรณ ๔.๒ วิทยากรบรรยาย เรื่องแนวทาง จรรยาบรรณแนวทางการปฏิบัติ ๔.๓ วิทยากรบรรยาย เรื่องการ ประชาสัมพันธ์/การตลาด ๔.๔ วิทยากร บรรยายให้ความรู้แก่ ผู้เรียน เรื่องการใช้และการดูแลรักษา ทรัพย์สินทางปัญญา	เรียนทฤษฎี..... ชั่วโมง เรียนปฏิบัติ..... ชั่วโมง

ลงชื่อ.....วิทยากร  
 (.....)  
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ครู กศน.ตำบล/ครู ศรช.  
 (.....)  
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจแผน  
 (.....)  
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ  
 (.....)  
 วันที่...../...../.....

หมายเหตุ สถานศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม