

หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง
ชื่อหลักสูตรวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพการเกษตร จำนวน ๓๐ ชั่วโมง
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอสนม

ความเป็นมา

ตามประกาศสำนักงาน สกร. เรื่องนโยบายและจุดเน้น ของสำนักงาน สกร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อที่ ๒. ส่งเสริมการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนที่เหมาะสมกับทุกช่วงวัย และตามแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน สกร. ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้สำนักงาน กศน. จังหวัดทุกแห่ง/กทม. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรมประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย อำเภอละ ๒๘ คน สามารถบริหารจัดการจำนวนเป้าหมายให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ โดยใช้หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๔/๘๐๒๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ นั้น

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอสนม จึงเล็งเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษที่มีต่ออาชีพการเกษตร และเพื่อเปิดโอกาสและยกระดับทักษะภาษาอังกฤษให้กับประชาชนกลุ่มอาชีพการเกษตร สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษกับกลุ่มลูกค้าชาวต่างชาติ ทำให้เกิดการสร้างเครือข่ายเพิ่มลูกค้ากลุ่มชาวต่างชาติ ซึ่งจะส่งผลดีต่อการสร้างรายได้ในการค้าขายสินค้าให้กับประชาชนกลุ่มค้าขาย

ดังนั้น ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอสนม ได้มีการสำรวจความต้องการเรียนของประชาชนที่สนใจ ปรากฏว่ามีผู้สนใจเรียน หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตรจึงได้จัดทำหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตรขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

หลักการของหลักสูตร

๑. เป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับการสื่อสารเพื่อการประกอบอาชีพ ให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตามความสนใจและศักยภาพของแต่ละบุคคล
๒. เป็นหลักสูตรการประกอบอาชีพที่ฝึกทักษะการสื่อสารทางภาษาเพื่อการประกอบอาชีพ
๓. เป็นหลักสูตรเน้นที่มีการจัดกระบวนการเรียนรู้การใช้ภาษาในสถานการณ์จำลองและ/หรือสถานการณ์จริง

จุดมุ่งหมาย

๑. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษฟัง พูด อ่าน เขียน
๒. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในชีวิตได้
๓. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้

กลุ่มเป้าหมาย

-ประชาชนทั่วไปที่สนใจ

ระยะเวลา จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

ภาคทฤษฎี	จำนวน	๑๐	ชั่วโมง
ภาคปฏิบัติ	จำนวน	๒๐	ชั่วโมง
	รวม	๓๐	ชั่วโมง

โครงสร้างหลักสูตร

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
<p>เรื่องที่ ๑</p> <p>การทักทาย การต้อนรับ และ การขอบคุณ</p>	<p>๑. บอก อธิบาย ออกเสียงคำศัพท์ สำนวน และประโยคกล่าวทักทาย ต้อนรับลูกค้าได้ถูกต้อง</p> <p>๒. กล่าวทักทายต้อนรับ ลูกค้าได้อย่าง เหมาะสม</p> <p>๓. กล่าวแนะนำให้ลูกค้า ตัดสินใจ เลือกสินค้าตามที่พอใจได้</p> <p>๔. กล่าวขอโทษลูกค้าได้ อย่างสุภาพ</p> <p>๕. กล่าวชมในสถานการณ์ ต่าง ๆ ได้</p> <p>๖. กล่าวขอบคุณ และ กล่าวลาได้อย่างสุภาพ</p>	<p>๑.๑ การกล่าวทักทายต้อนรับลูกค้า</p> <p>Good morning สวัสดีตอนเช้า (1 a.m. – noon)</p> <p>Good afternoon สวัสดีตอนบ่าย (1 p.m. – 5p.m.)</p> <p>Good evening สวัสดีตอนเย็น (6 p.m.-midnight)</p> <p>Hello สวัสดี (ทักทายแบบเป็นกันเอง ใช้ได้ตลอดเวลา)</p> <p>Hi สวัสดี (ทักทายอย่างเพื่อนสนิท)</p> <p>คำกล่าวต้อนรับอื่น ๆ</p> <p>Are you being served? Is anybody looking after you? Are you being attended to? Are you being seen too? มีใครบริการคุณหรือยัง</p> <p>๑.๒ การกล่าวแนะนำให้ลูกค้า ตัดสินใจเลือกสินค้า ตามที่พอใจ</p> <p>คำกล่าวแนะนำขายสินค้า</p> <p>This dress suits you very well. เสื้อชุดนี้เหมาะกับคุณมาก It is wrinkle free and shrink resistant. เป็นผ้าที่ไม่ยับและไม่หด</p>	<p>๑. ครูนำเข้าสู่บทเรียนโดยใช้ กิจกรรมสนทนาการ เช่น เพลง เกม</p> <p>๒. ครูอธิบายคำ กลุ่มคำ ประโยคเกี่ยวกับการทักทาย การต้อนรับ การขอบคุณและ การกล่าวลา โดยใช้บัตรคำ แผ่น ภาพ หนังสือเรียน</p> <p>๓. ครูสาธิตการทักทาย การ ต้อนรับ การขอบคุณและการ กล่าวลา โดยให้ผู้เรียนดูจาก ซีดี</p> <p>๔. ครูให้ผู้เรียนฝึกออกเสียง</p> <p>๕. ครูให้ผู้เรียนฝึกสนทนาใน สถานการณ์จำลอง ตามบท สนทนาในเนื้อหา</p>	๓	๕

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<p>๑.๒ การกล่าวแนะนำให้ลูกค้าตัดสินใจเลือกสินค้า ตามที่พอใจ (ต่อ)</p> <p>The colours do not wash away. สีไม่ตก</p> <p>We give you ๑๐ percent discount for cash. เราให้ส่วนลด ๑๐% ถ้าคุณจ่ายเงินสด</p> <p>It's made from a very good material. มันทำมาจากวัสดุอย่างดีมาก</p> <p>Would you try on this shirt? คุณลองเสื้อเชิ้ตตัวนี้สิครับ/คะ</p> <p>It seems to fit nicely. ดูเหมือนว่า สวมได้พอดี</p> <p>๑.๓ การกล่าวขอโทษลูกค้า</p> <p>หากลูกค้าเกิดความไม่พอใจในตัวสินค้า หรือได้สินค้าไม่ตรงกับความต้องการ พนักงานขายจึงจำเป็นต้องเรียนรู้วิธีแก้ไขสถานการณ์ รู้จักกล่าวคำขอโทษ และแนะนำสินค้าที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับสินค้าที่ลูกค้าต้องการได้</p> <p>Conversation ๑</p> <p>A : May I help you? ให้ผม/ฉันช่วยอะไรไหมครับ/คะ</p> <p>B : Yes, I'm looking for a pair of shoes. ได้ซี ฉันกำลังมองหารองเท้าสักคู่</p> <p>A : What size do you take? คุณใส่ขนาดอะไร</p> <p>B : Number ๖. ขนาด ๖</p>			

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<p>A : OK. Do you like this style? โอเค คุณชอบแบบนี้ไหม</p> <p>B : No, I don't. Can I look around? ไม่ ฉันไม่ชอบ ขอให้ฉันดูไปรอบๆ ร้านดีกว่า</p> <p>A : Certainly, madam. Our shop has many styles for you to choose. ได้ครับ/ค่ะ ร้านเรามีรองเท้าหลายแบบให้เลือก</p> <p>B : I like this one. ฉันชอบคู่นี้</p> <p>Conversation ๒</p> <p>A : May I help you? ให้ผม/ฉันช่วยอะไรไหมครับ/ค่ะ</p> <p>B : Yes, I'm looking for a wallet. May I look around? ฉันกำลังมองหากระเป๋าใส่เงินสักใบ แต่ขอให้ฉันดูไปรอบๆร้านดีกว่า</p> <p>A : Certainly, sir. May I show you the one in fashion? ได้ครับ/ค่ะ ผมอยากให้ชมแบบที่กำลังอยู่ในแฟชั่น</p> <p>B : I don't care it much. I'd like the genuine leather. ฉันไม่คำนึงถึงแฟชั่นหรอก แต่อยากได้ที่เป็นหนังแท้</p> <p>A : Is this one OK for you? แบบนี้ คุณชอบไหมล่ะ</p> <p>B : I don't like this design. Can you show me others? ไม่ชอบ เอาใบใหม่มาให้ดูได้ไหม</p>			

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<p>A : Sure. How about this one? ได้ครับ/ค่ะ แบบนี้เป็นอย่างไร</p> <p>B : It's alright. I like it. How much is it? ได้เลย ฉันชอบ ราคาเท่าไร</p> <p>A : It's four hundred, sir. ราคา ๔๐๐ บาท ค่ะ/ครับ</p> <p>Conversation ๓</p> <p>Clerk : May I help you? ให้ผม/ฉันช่วยอะไรไหมครับ/ค่ะ</p> <p>Customer : Yes. I would like a toothpaste, please. ฉันอยากได้ยาสีฟันสักหลอด ฉันอยากได้ที่ผสมฟลูออไรด์</p> <p>Clerk : Why don't you try this brand. Most of our customers are very satisfied with. ทำไมไม่ลองยี่ห้อนี้ล่ะ ลูกค้าส่วนใหญ่ ชอบมัน</p> <p>Customer : Fine, I'll take it. ได้ ตกลงเอายี่ห้อนี้</p> <p>๑.๔ การกล่าวเชิญชวนให้ลูกค้ามา ใช้บริการอีกคำกล่าวเชิญชวน ลูกค้า</p> <p>I wish I could serve you again next time. ฉัน/ผม หวังว่าจะได้รับใช้คุณอีกใน โอกาสหน้า</p> <p>See you soon. See you again. See you later. See you then</p> <p style="text-align: right;">} แล้วพบกันอีก</p>			

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<p>๑.๕ การพูดถึงคุณสมบัติของสินค้า It is not expensive } มันไม่แพงเลย It is inexpensive } It is a reasonable price. ราคายุติธรรม It is worth to buy ควรค่าแก่การซื้อหา It's very delicious. มันอร่อยมาก It's fresh from farm สดจากไร่</p> <p>การกล่าวขอบคุณ ตอบรับคำ ขอบคุณ และกล่าวลา คำกล่าวขอบคุณ Thank you. ขอบคุณ Many thanks. ขอบคุณมาก Thank you very much. ขอบคุณมาก Thanks a lot. ขอบคุณมาก Thank you so much. ขอบคุณมาก</p> <p>คำตอบรับคำขอบคุณ It's pleasure ด้วยความยินดี Not at all. ไม่เป็นไร That's OK. ไม่เป็นไร That's quite alright ไม่เป็นไร You're welcome ไม่เป็นไร</p> <p>คำกล่าวลา Good bye ลาก่อน Bye – bye ลาก่อน So long ลาก่อน See you แล้วพบกันใหม่ See you later แล้วพบกันใหม่ Have a nice day Please come back again โปรดกลับมาใหม่</p>			

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
<p>เรื่องที่ ๒ คำศัพท์ ข้อความและ ประโยคการ ซื้อขายสินค้า</p>	<p>๑. บอก อธิบาย ออก เสียงคำศัพท์เกี่ยวกับ ลักษณะของสินค้า สี ขนาด ได้ถูกต้อง ๒. สามารถสนทนา โต้ตอบกับลูกค้าโดยใช้ คำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับ ลักษณะของสินค้า สี ขนาด ได้เหมาะสมตาม สถานการณ์</p>	<p>๒.๑ คำศัพท์เกี่ยวกับ สี ขนาด red แดง yellow เหลือง pink ชมพู green เขียว orange ส้ม blue ฟ้า purple ม่วง brown น้ำตาล black ดำ white ขาว grey เทา silver เงิน</p> <p>คำศัพท์เกี่ยวกับขนาด small ขนาดเล็ก medium ขนาดกลาง large ขนาดใหญ่ extra large ขนาดใหญ่พิเศษ</p> <p>๒.๒ มาตราชั่ง ตวง วัด a package หีบ, ห่อ a carton ลัง, หีบห่อกระดาษ a piece ชิ้น, อัน, แท่ง a meter ๑ เมตร a yard ๑ หลา a pair of ๑ คู่ a tube of ๑ หลอด a dozen ๑ โหล</p>	<p>๑. ครูนำเข้าสู่บทเรียนโดย ทบทวนการทักทาย การ ต้อนรับ การขอบคุณ และ การกล่าวลา ๒. ครูอธิบายคำ กลุ่มคำ ประโยคเกี่ยวกับการซื้อขาย สินค้า โดยใช้บัตรคำ แผ่น ภาพ หนังสือเรียน ๓. ครูสาธิตการทักทาย โต้ตอบกับลูกค้า โดยใช้ คำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับ ลักษณะ และขนาดของ สินค้า ให้ผู้เรียนฝึกออกเสียง ๔. ครูให้ผู้เรียนฝึกสนทนาใน สถานการณ์จำลอง ตามบท สนทนาในเนื้อหาเกี่ยวกับ การขายสินค้า</p>	๘	๑๔

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<p>๒.๓ ประโยคที่เกี่ยวกับการซื้อขาย</p> <p>สินค้าถามความต้องการของลูกค้า</p> <p>- What would you like, Sir?</p> <p>คุณต้องการ(ซื้อ)อะไรครับ/คะ</p> <p>What would you like to have?</p> <p>คุณต้องการอันไหนครับ/คะ</p> <p>Which one do you need?</p> <p>คุณใส่ขนาดอะไรครับ/คะ</p> <p>What is your size?</p> <p>คุณใส่ขนาดอะไรครับ/คะ</p> <p>What size do you wear, Sir?</p> <p>คุณใส่ขนาดอะไรครับ/คะ</p> <p>What colour do you prefer?</p> <p>คุณชอบสีอะไรครับ/คะ</p> <p>May I take your order?</p> <p>กรุณาสั่งสินค้าได้เลยครับ/คะ</p> <p>What kind do you want?</p> <p>คุณต้องการชนิด/ยี่ห้อไหนคะ</p> <p>What style do you prefer?</p> <p>คุณชอบรูปทรงแบบไหนคะ</p> <p>What brand do you have in mind?</p> <p>คุณอยากได้ยี่ห้ออะไรครับ/คะ</p> <p>สอบถามลูกค้าว่าต้องการสิ่งใดเพิ่มอีกหรือไม่</p> <p>Can I get you anything else?</p> <p>จะรับอย่างอื่นเพิ่มเติมไหมคะ</p> <p>Do you want anything else?</p> <p>คุณต้องการอะไรเพิ่มอีกไหมครับ/คะ</p> <p>Anything else?</p> <p>ต้องการอะไรเพิ่มอีกไหมคะ</p> <p>Is there anything else you need?</p> <p>ต้องการอะไรเพิ่มอีกไหมครับ</p>			

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<p>ลูกค้าบอกความประสงค์ของตนในการเลือกซื้อสินค้า</p> <p>I would like to buy a shirt. ฉัน/ดิฉันต้องการซื้อเสื้อเชิ้ตสักตัว</p> <p>I am looking for a pair of socks. ดิฉันกำลังหาถุงเท้าสักคู่อยู่ค่ะ</p> <p>I'm interested in buying a belt. ผมสนใจจะซื้อเข็มขัดสักเส้นอยู่ครับ</p> <p>I think I will take raisin bread. ผมคิดว่าจะเอาขนมปังลูกเกดครับ</p> <p>Let me have a green basket, please. ดิฉันขอตะกร้าสีเขียวค่ะ</p> <p>A gallon of milk, please. นมสด ๑ แกลลอนค่ะ</p> <p>I want some onions, please. ฉันอยากได้หัวหอมใหญ่ค่ะ</p> <p>I would like to have two kilos of oranges. ผมอยากได้ส้ม ๒ กิโลกรัมครับ</p> <p>May I have a bar of soap ผมอยากได้สบู่สักก้อนครับ</p> <p>Can I have a kilo of orange? ดิฉันอยากได้ส้ม ๑ กิโลกรัมค่ะ</p> <p>ลูกค้าต้องการแค่เลือกชมสินค้า</p> <p>I just want to look around. ดิฉันขอเดินดูรอบ ๆ ก่อนนะคะ</p> <p>We just want to have a look.</p>			

สื่อการเรียนรู้

๑. สื่อออนไลน์

๑. เรื่อง เพิ่มยอดขาย จากการฝึกพูดประโยคขายของภาษาอังกฤษให้กับชาวต่างชาติ

https://www.youtube.com/watch?v=uP๒lft_๖zIU

๒. เรื่อง ฝึกพูด ๓๐ ประโยคภาษาอังกฤษสำหรับการขายของให้ชาวต่างชาติ

<https://www.youtube.com/watch?v=uogLavril๖E>

๒. ใบความรู้เรื่องภาษาอังกฤษเพื่อการค้าขาย

การวัดและประเมินผล

๑. การประเมินความรู้ภาคทฤษฎีระหว่างเรียนและจบหลักสูตร

๒. แบบสังเกตพฤติกรรม

เงื่อนไขการจบหลักสูตร

๑. มีเวลาเรียนและฝึกปฏิบัติตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. มีผลการประเมินผ่านตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

หลักฐานการผ่านการอบรม

๑. หลักฐานการประเมินผล

๒. ทะเบียนคุมวุฒิบัตร

๓. วุฒิบัตรการศึกษาออกโดยสถานศึกษา

