



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสุรินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน. ตำบล

.....
ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสุรินทร์ (สำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดสุรินทร์) มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่ง ครู กศน. ตำบล จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/ประจำกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง อัตราว่าง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑) ตำแหน่ง ครู กศน. ตำบล จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. ค่าตอบแทนรายเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่) ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร. กำหนด รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

๕. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ
- ๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี สำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้อย และหากพบภายหลังว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบ จะตัดสิทธิในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที ถึงแม้จะทำสัญญาจ้างแล้วก็ตาม

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่รับสมัครเพื่อเข้ารับการเลือกสรรและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ช่วงเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดสุรินทร์ เลขที่ ๓๔๖ หมู่ที่ ๒๐ ถนนคชสาร ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

หมายเหตุ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสากลนิยม มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการดังกล่าว

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป รูปถ่ายดังกล่าวจะต้องแต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร (ในกรณีที่ไม่มีสำเนาปริญญาบัตรมาแสดงจะใช้หนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสถาบันการศึกษาออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันปิดรับสมัคร)

/๔) สำเนาระเบียน...

๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ ภายในวันปีได้รับสมัคร

๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ

๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๙) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.พ. กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา (เฉพาะบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้) จำนวน ๑ ฉบับ

*****ทั้งนี้ หลักฐานที่ต้องยื่นทุกฉบับให้นำฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย*****

๖.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครจำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ด้วยการสแกนผ่าน QR Code ของสำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดสุรินทร์ และเมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนในไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องปฏิบัติดังนี้

๑) จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร เช่น วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร ยื่นเอกสารอันเป็นเท็จ หรือไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัคร และสำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดสุรินทร์ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๒) จะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ลงในใบสมัคร หากที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดสุรินทร์จะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่ในการเลือกสรร

สำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจะประกาศรายชื่อ พร้อมวัน เวลา และสถานที่ในการเลือกสรร ณ สำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดสุรินทร์ และ <http://surin.nfe.go.th> หรือ 183.88.214.83/surin/ และป้ายประกาศ สำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดสุรินทร์ เลขที่ ๓๔๖ หมู่ ๒๐ ถนนคชสาร ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงาน สกร. ประจําจังหวัดสุรินทร์ จะดําเนินการเลือกสรร ดังนี้

๘.๑ การประเมิน ภาค ก โดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๕๐ คะแนน
- ๒) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน

๘.๒ การประเมิน ภาค ข โดยวิธีการประเมินจากแฟ้มสะสมงาน การเสนอผลงาน แนวคิด และการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑) การประเมินจากแฟ้มสะสมงาน การเสนอผลงาน และแนวคิด ๕๐ คะแนน
- ๒) การสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯ ภาค ข จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการเลือกสรรฯ ภาค ก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการเลือกสรรสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะประกาศเป็นบัญชีจังหวัด

๓) การบรรจุแต่งตั้งจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่เลือกสรรได้ โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร บัญชีจังหวัด จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการเลือกสรร ภาค ก และ ภาค ข รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการเลือกสรรฯ ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการเลือกสรรฯ ภาค ข เท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงาน สกร. ประจําจังหวัดสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นบัญชีจังหวัด ทางเว็บไซต์ <http://surin.nfe.go.th> หรือ 183.88.214.83/surin/ และป้ายประกาศ สำนักงาน สกร. ประจําจังหวัดสุรินทร์ เลขที่ ๓๔๖ หมู่ ๒๐ ถนนคชสาร ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) แต่หากมีการเลือกสรรลักษณะเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป หรือเมื่อมีตำแหน่งว่างในปีงบประมาณ ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปัญญา ศาสตรา)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสุรินทร์

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจําจังหวัดสุรินทร์

| | |
|-------------------|--|
| ตำแหน่ง | ครู กศน. ตำบล |
| กลุ่มงาน | บริหารทั่วไป |
| อัตราค่าตอบแทน | ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) |
| สถานที่ปฏิบัติงาน | ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสังขะ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสุรินทร์ |

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. บุคคลทั่วไป ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ดังนี้ ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาศาสตรบัณฑิต การศึกษาศาสตรบัณฑิต ที่ ก.ค.ศ. และ/หรือคุรุสภา รับรอง

๒. ในกรณีที่ เป็นลูกจ้างในสังกัดสำนักงาน สกร. ประจำจังหวัด และสถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑. แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน. ตำบล ได้ ตามนัยหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๘๓๙๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

๑. การประเมิน ภาค ก โดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

(๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๕) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

(๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๗) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๙) นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

(๑๐) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน

(๑๑) เหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง เป็นต้น

๒) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) ภารกิจ กศน. ตำบล บทบาทหน้าที่ และภาระงานของ ครู กศน. ตำบล

(๓) หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

(๔) การจัดการกระบวนการจัดการเรียนรู้

(๕) การบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ การสื่อสารและประสานงาน

/(๖) สื่อการเรียน...



- (๖) สื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- (๗) การวัดผล และประเมินผล
- (๘) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- (๙) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๑๐) การจัดทำแผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติการ

๒. การประเมิน ภาค ข โดยวิธีการประเมินจากแฟ้มสะสมงาน การเสนอผลงาน แนวคิด และการ
สัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) การประเมินจากแฟ้มสะสมงาน

๕๐ คะแนน

- (๑) แฟ้มสะสมงาน พิจารณาจากการอบรม สัมมนา หรือการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์
- (๒) การเสนอผลงาน เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓
- (๓) แนวคิด พิจารณาจากแนวคิดการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร
เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔

๒) การสัมภาษณ์

๕๐ คะแนน

พิจารณาจากประวัติ บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทางร่างกายและจิตใจ เช่น ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะ
ทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความ
คล่องแคล่วในการแก้ไขปัญหา การแสดงความคิดเห็น และแรงจูงใจ ตลอดจนความเหมาะสมและความพร้อมใน
ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครู กศน. ตำบล
สังกัด สำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดสุรินทร์
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัว

| | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ชื่อ(คำนำหน้า)..... | วัน เดือน ปี เกิด..... |
| นามสกุล..... | อายุ.....ปี.....เดือน |
| ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก | จังหวัดที่เกิด..... |
| | เชื้อชาติ..... |
| | สัญชาติ.....ศาสนา..... |
| | สถานภาพ..... |
| หมายเลขโทรศัพท์..... | การรับราชการทหาร..... |
| E - Mail Address..... | อาชีพปัจจุบัน..... |
| Facebook : | |
| ID Line : | เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน |
| เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... | |
| ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... | |
| จังหวัด..... | |
| วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร..... | |
| วัน เดือน ปี ที่บัตรหมดอายุ..... | |

๒. ข้อมูลระดับการศึกษา (ระบุเฉพาะระดับอนุปริญญาถึงปริญญาสูงสุด)

| ปี พ.ศ. | | ชื่อสถาบันการศึกษา | ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร | วิชาเอก | เกรดเฉลี่ย |
|---------|-----|--------------------|--------------------------|---------|------------|
| จาก | ถึง | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

/๓. ข้อมูลการฝึก...

๓. ข้อมูลการฝึกอบรม/สัมมนาหรือการเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ (ที่เห็นว่าสำคัญไม่เกิน ๔ หลักสูตร)

| ชื่อหลักสูตร | หน่วยงานที่จัด | วันเดือนปีที่เข้าร่วม |
|--------------|----------------|-----------------------|
| | | |

๔. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (ระบุรายละเอียดงานที่ทำในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง)

| ปี พ.ศ. | | ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงานและหน้าที่ (โดยย่อ) | เงินเดือน | สาเหตุที่ ออกจากงาน |
|---------|-----|-------------------------------|----------------------------------|-----------|------------------------|
| จาก | ถึง | | | | |
| | | | | | |

๕. ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

กรณีฉุกเฉินเร่งด่วน บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (นาย/นาง/นางสาว).....
 ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....ที่อยู่.....
 เบอร์โทรศัพท์.....

๘. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง อย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์กับท่าน |
|-------------|-----------------|----------------------------------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือว่าการสมัครเข้ารับการเลือกสรรของข้าพเจ้าครั้งนี้ เป็นโมฆะทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)
 ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*** สำหรับเจ้าหน้าที่ ***

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานครบถ้วน และมีคุณสมบัติตรงตามประกาศฯ <input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน ระบุ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัครฯ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | ฝ่ายการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน ๒๐๐ บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... |
|--|--|

แบบเสนอผลงานที่ผ่านมา (จำนวน ๑ ผลงาน)

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่งที่สมัคร..... เลขประจำตัวสอบ.....

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑)

๒)

๓)

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ๑. ให้จัดทำเอกสารความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ (ไม่รวม ภาคผนวก ปกหน้า -หลัง)

และอาจแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ (ถ้ามี)

๒. เอกสารทั้งหมดบรรจุใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย ระบุหน้าของ

๒.๑ แบบเสนอผลงานที่ผ่านมา

๒.๒ ตำแหน่งที่สมัคร

๒.๓ ชื่อ - นามสกุล / เลขประจำตัวสอบ

๓. นำส่งเจ้าหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด ณ วันสอบสัมภาษณ์

แบบเสนอแนวความคิดการพัฒนางาน สกร. ที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่งที่สมัคร.....เลขประจำตัวสอบ.....

เรื่อง

หลักการและเหตุผล.....

ข้อเสนอแนวทางการพัฒนางาน.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

...../...../.....

- หมายเหตุ
๑. ให้จัดทำเอกสารความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ (ไม่รวมปกหน้า-หลังและไม่ต้องมีเอกสารประกอบเพิ่มเติม)
 ๒. เอกสารทั้งหมดบรรจุใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย ระบุหน้าซอง
 - ๒.๑ แบบเสนอแนวความคิดการพัฒนางาน สกร.
 - ๒.๒ ตำแหน่งที่สมัคร
 - ๒.๓ ชื่อ - นามสกุล / เลขประจำตัวสอบ
 ๓. นำส่งเจ้าหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด ณ วันสอบสัมภาษณ์