



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสุรินทร์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสุรินทร์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อ สิ่งพิมพ์โสตทัศน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ดรรชนี สารระสังเขป และบันทึก ลงฐานข้อมูล ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ ภายในห้องสมุดประชาชน โดยจัด จ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ในสังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดสุรินทร์ ฉะนั้นอาศัย คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบอำนาจ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ที่ ๖๔๔/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจ ประกอบกับ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด สำนักงาน กศน. จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้าง เหมาบริการ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือกเพื่อดำเนินการจ้าง

๑) บรรณารักษ์

- ปฏิบัติงานประจำที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ตำแหน่งบรรณารักษ์

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑) จัดทำ คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อ สิ่งพิมพ์โสตทัศน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ดรรชนี สารระสังเขป และบันทึกลงฐานข้อมูล ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ

๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้าน IT ภายในห้องสมุด

๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้ห้องสมุดและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมให้ผู้ใช้เกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ

๔) ให้ความสำคัญและบริการตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูล และใช้ทรัพยากรสารสนเทศใน ห้องสมุดเพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

๕) ให้บริการยืมคืนสารสนเทศ

๒. ด้านการวางแผน

๑) จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการในชุมชน

๒) วางแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เช่น วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเป็น รายปี รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน

/๓. ด้านการ.....

๓. ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในห้องสมุด

๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในเชิงรุกสู่ชุมชนในรูปแบบ

ต่างๆ อาทิจัดบริการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่สู่ชุมชน สนับสนุนการดำเนินงานของบ้านหนังสืออัจฉริยะ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ

๓) ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่กำหนดถึงความจำเป็นและการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาต่อเนื่องของห้องสมุด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการและต่อผู้เข้ารับบริการ

๔. ด้านการจัดสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกห้องสมุด

๑) จัด และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องสมุด ให้มีบรรยากาศในการส่งเสริมการอ่าน และผู้ให้บริการมีความรู้สึกผ่อนคลายเหมือนอยู่บ้าน

๒) จัดบรรยากาศภายในห้องสมุด โดยให้มีมุมส่งเสริมการอ่านที่มีชีวิต สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ และชุมชน รวมทั้งให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

๕. ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน และเครือข่ายการเรียนรู้

๑) ประสานการทำงานด้านการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยร่วมกับชุมชน

๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในชุมชนโดยเชื่อมโยงกับเครือข่ายการเรียนรู้

๓) แสวงหาเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้และพัฒนาการ

ดำเนินงานภายในห้องสมุด

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป ของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นบรรณารักษ์ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ ต้องมีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป ไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๓.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาใดวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์ หรือทางใดทางหนึ่ง หากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติข้อใดหรือข้อหนึ่งให้ข้อมูลอันเป็นเท็จในการสมัครจะตัดสิทธิ์หรือยกเลิกสัญญา

๓.๓ ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และมีสุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๓.๔ ต้องไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिनหรือติดยาเสพติดใดๆ

๓.๕ มีสัญชาติไทย

๓.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๓.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๘ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

๓.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายต่าง ๆ

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู

/๓.๑๑ ไม่เป็นบุคคล....

- ๓.๑๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑๒ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยต้องลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๑๕ เป็นบุคคลที่ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือเป็นบุคคลที่พ้นภาวะทางทหารแล้ว ตามบัญชีชื่อกระทรวงกลาโหม ที่ กท ๐๒๒๑/๔๐๓ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักงาน กศน.จังหวัดสุรินทร์ ไม่รับสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษา และไม่อาจให้เข้ารับการศึกษา ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งบรรณารักษ์**

ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาใดวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์ หรือทางใดทางหนึ่ง หากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติข้อใดหรือข้อหนึ่งให้ข้อมูลอันเป็นเท็จในการสมัครจะตัดสิทธิหรือยกเลิกสัญญาในการแต่งตั้งเป็นบรรณารักษ์

**๕. อัตราค่าจ้าง**

๕.๑ จ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายเป็นรายเดือน ในอัตราตามวุฒิไม่เกินวุฒิปริญญาตรี ตามที่ กพ. กำหนด ไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงาน กศน.

**๖. วันเวลา และสถานที่ ที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาให้ติดต่อขอรายละเอียด และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงาน กศน. จังหวัดสุรินทร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

**๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร**

- ๗.๑ สำเนาใบปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒិการศึกษา (พร้อมตัวจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๗.๒ สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (พร้อมตัวจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมายกฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จ.....

โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร  
ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาแสดงพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำหนังสือ  
รับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่ง  
จะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายืนยันแทนได้ และเมื่อผ่านการคัดเลือกแล้วต้องนำเอกสารสำเนา ใบ  
ปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนมาแสดงในวันทำสัญญาจ้างด้วย

๗.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมตัวจริง)

จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมตัวจริง)

จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ สำเนาใบอนุญาตหรือบัตรประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี)

(พร้อมตัวจริง)

จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-  
นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เอกสารทางทหารที่ผ่านการตรวจเลือกทหาร  
กองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว เช่น สด. ๘, หรือ สด.๔๓  
(เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) (พร้อมตัวจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๘ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาสีน้ำเงินรับรอง

“สำเนาถูกต้อง” เอกสารประกอบการสมัครคัดเลือกตามข้อที่ ๗.๑ ถึง ข้อที่ ๗.๗ ด้วยตนเอง และนำเอกสาร  
ฉบับจริงมาแสดงเพื่อตรวจสอบในการรับสมัครด้วย

#### ๘. การยื่นใบสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดสุรินทร์  
และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน

๘.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแจ้งสถานที่ที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขต  
จ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

๘.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๘.๔ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตามประเพณีนิยมไม่อนุญาต  
ให้ใส่กางเกงขาสั้น กางเกงรัดรูป กระโปรงสั้น กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ เสื้อยืด รองเท้าแตะและชุดกีฬา  
หากผู้สมัครแต่งกายไม่เรียบร้อย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ยื่นใบสมัครคัดเลือก

#### ๙. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๙.๑ ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๙.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี  
คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ  
ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร  
ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ  
สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการให้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับ  
ผู้นั้น

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงาน กศน. จังหวัดสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกให้ทราบ

#### ๑๑. วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และเกณฑ์การตัดสิน

วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และเกณฑ์การตัดสินเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นบรรณารักษ์ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ดังนี้

๑๑.๑ หนังสือสำนักงาน กศน. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๒/๑๘๖๓ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง การจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ

#### ๑๒. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงาน กศน.จังหวัดสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ สำนักงาน กศน. จังหวัดสุรินทร์ และ/หรือ <http://surin.nfe.go.th> โดยจะประกาศรายชื่อเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุด ลดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขหมายประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ไว้ ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกและขึ้นบัญชีสำหรับตำแหน่งนี้อีก ผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันดับรอง

#### ๑๓. การจัดจ้าง

๑๓.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกและอยู่ในลำดับที่ ที่จะได้รับการจ้างครั้งแรกให้ถือตาม ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัว ให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกัน ตามที่สำนักงาน กศน. จังหวัดสุรินทร์ กำหนด

๑๓.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับถัดไป เมื่อมีตำแหน่งบรรณารักษ์ว่างลง จะมีหนังสือแจ้งโดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตามที่อยู่แจ้งไว้ในใบสมัครโดยให้เวลาผู้ผ่านการคัดเลือกไปรายงานตัวภายในวัน เวลา ที่กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

#### ๑๔. การทำสัญญาจ้าง สัญญาค้ำประกัน

ผู้ผ่านการคัดเลือกและอยู่ในลำดับที่ ที่จะได้รับการจ้างจะต้องรายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่ราชการกำหนด โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องใช้เงินค้ำประกันสัญญาโดยให้ใช้วงเงินร้อยละ ๕ ของอัตราค่าจ้างตามระยะเวลาของสัญญาจ้าง

#### ๑๕. การปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกตำแหน่ง บรรณารักษ์ ในลำดับที่ ๑ จะได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก จะต้องเริ่มปฏิบัติงานที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสุรินทร์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวณภาพดี สุขศิริสวัสดิกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสุรินทร์

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสุรินทร์